



BELEIDSPLAN 2022 - 2023

Studievereniging Contact



Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10
3512 HH Utrecht



030-2536258



bestuur@svcontact.nl



www.svcontact.nl

Uitgave: september 2022

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
1.1 Bestuurssamenstelling	5
1.2 Algemene gegevens	6
2. Beleidsdoelen van SV Contact	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Hoofddoel	7
2.3 Algemene doelen	7
2.4 Calamiteitenbeleid	7
2.5 Hoofddoelen beleid 2022-2023	8
2.6 Overige beleidsdoelen	10
2.7 Jaarplanning SV Contact 2022-2023	12
3. Doelgroep	12
4. Structuur SV Contact	16
4.1 Organisatie	16
4.2 Taken en bevoegdheden van het bestuur	16
5. Commissies en overige organen	19
5.1 Actieve Ledenraad (ALR)	19
5.2 Activiteitencommissie (AC)	19
5.3 Acquisitiecommissie (AcquisiCie)	19
5.4 Adviesraad (AR)	20
5.5 Alumnicommissie (AlumniCie)	20
5.6 Buitenlandse Reiscommissie (BRC)	21
5.7 Duurzaamheidscommissie (DuCo)	21
5.9 Feestcommissie (FeeCie)	22
5.10 Introductiecommissie (IC)	23
5.11 Jaarboekcommissie (JaarCie)	23
5.13 Promocommissie (PromoCie)	24
5.14 Redactiecommissie (RedaCie)	25
5.15 Toneelcommissie (ToCo)	25
5.16 Tripcommissie (TripCie)	26
6. Financiën	27
6.1 Begroting 2022-2023	27
6.2 Afrekening 2021-2022	29
7. Nawoord	301

1. Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van het 22^e bestuur der Studievereniging Contact. In dit beleidsplan worden de doelen toegelicht die zijn opgesteld voor komend jaar. Daarnaast beslaat dit document de structuur van de vereniging en haar commissies, organen, de algemene doelen, de jaarplanning, de afrekening van collegejaar 2021-2022 en de jaarbegroting van collegejaar 2022-2023. Aan de hand van dit beleidsplan gaan wij ons een jaar lang inzetten voor de vereniging en haar leden en de bachelorstudenten van Communicatie- en informatiewetenschappen.

Allereerst wordt er in dit beleidsplan aandacht besteed aan de reorganisatie van de vereniging in verband met het vierkoppige bestuur. Om deze reorganisatie in goede banen te leiden is er een reorganisatieplan opgesteld. Hier staat onder andere in dat dit jaar de Promocommissie en de Acquisitiecommissie zullen terugkeren om een deel van de taken van de Commissaris Intern en Commissaris Extern op te vangen.

Ook zullen wij ons inzetten voor het herstellen van de continuïteit van de vereniging. Als gevolg van de COVID-19 pandemie is de continuïteit van de vereniging namelijk aangetast. Wij zullen dit jaar een zogeheten 'Contactkamerweek' in het leven roepen, waarin we in het begin van het jaar laagdrempelige activiteiten zullen organiseren op de Contactkamer. Ook zullen we elk blok een speciale activiteit organiseren op de Contactkamer en zullen we minstens één keer per blok vegan snacks verzorgen op de kamer. Hiermee hopen we het bezoek aan de Contactkamer aan te moedigen. Daarnaast zullen we bepaalde activiteiten, zoals mentorbedankdag, commissiebedankdag, het eindfeest en de eindbarbecue behouden omdat deze als waardevol worden gezien door de leden. Ook willen we dit jaar een dineravond organiseren omdat we in eerdere jaren hebben gezien dat dit als positief wordt ervaren.

Daarnaast is er in dit beleidsplan aandacht voor het binden van leden aan de vereniging. Dit is een beleidsdoel dat zeker naar aanleiding van de jaren online les nog steeds relevant blijkt. We willen dit jaar zo veel mogelijk leden betrekken bij de vereniging, waarbij we hen ook met elkaar in contact willen brengen. Het binden van leden aan de vereniging willen we onder andere stimuleren door studenten van verschillende jaarlagen met elkaar te laten integreren, door het contact tussen verschillende commissies te stimuleren en door in te spelen op activiteiten waar leden met elkaar kunnen mengen of kunnen samenwerken. Ook zullen wij het concept 'Contacter van de Maand' behouden om hiermee leden aan te moedigen zich in te zetten voor de vereniging.

Verder zullen we dit jaar aandacht besteden aan het waken over fysiek en mentaal welzijn van leden. We horen nog altijd dat studenten veel kampen met mentale en/of fysieke ongemakken. Als vereniging vinden wij het belangrijk om ons in te zetten voor het fysiek en mentaal welzijn van onze leden. Helaas hebben wij ervoor gekozen de Sportcommissie voor aankomend jaar weer te stoppen omdat we geen voltallig bestuur zijn. Hiermee is het namelijk niet haalbaar alle commissies van het afgelopen jaar te behouden, omdat we ook de ondersteunende commissies die geïntroduceerd worden moeten ondersteunen. We willen compenseren voor het stoppen van de Sportcommissie door de Activiteitencommissie twee fysiek actieve activiteiten te laten organiseren. Ook zullen wij als bestuur zelf een fysiek actieve activiteit organiseren. Bovendien willen wij waken over het mentale welzijn van onze leden door het actief promoten van welzijnsactiviteiten georganiseerd door de Universiteit Utrecht.

Ook willen we dit jaar de manier waarop vertrouwenscontactpersonen binnen de vereniging aangesteld worden veranderen, een van de doelen die vastgesteld is in het driejarenplan 2022-2025.

Wij zullen dit jaar een nieuw beleid opstellen voor het aanstellen van vertrouwenscontactpersonen binnen de vereniging. Wij pogen een eerste versie te presenteren op de halfjaarlijkse AV, waarna feedback verwerkt kan worden. Op deze manier kan dit beleid worden gebruikt vanaf academisch jaar 2023-2024. Het bestuur zal vanaf dat jaar zelf geen vertrouwenscontactpersoon meer zijn om mogelijke belangenverstrengelingen betreffende problemen met het bestuur te voorkomen. Wel blijft het bestuur natuurlijk een aanspreekpunt voor de leden van de vereniging.

De laatste jaren is de vereniging steeds duurzamer geworden. Wij willen ons dan ook blijven inzetten voor het voortzetten van de plannen van onze voorgangers en willen zelf actief verder gaan met het verduurzamen van de vereniging. Zo zullen wij kijken naar mogelijkheden voor het organiseren van een duurzame studiereis of een actie waarin we kunnen compenseren voor onze CO₂ uitstoot. Verder willen wij kijken naar mogelijkheden tot samenwerkingen met duurzaamheidscommissies van andere verenigingen om van en met elkaar te leren.

Daarnaast zullen we aankomend jaar bewust omgaan met inclusiviteit en diversiteit binnen de vereniging. Hierbij willen we aandacht besteden aan diversiteit en inclusiviteit op sociale kanalen door informatie te delen op verschillende (feest)dagen. Ook willen wij ons inzetten om activiteiten te organiseren die geschikt zijn voor leden die fysieke of mentale beperkingen hebben waar niet altijd rekening mee wordt gehouden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan mensen met autisme die snel overprikkeld kunnen raken. Daarnaast willen we vaker de Equality, Diversity & Inclusion (EDI) Office van de Universiteit Utrecht raadplegen.

Het credo voor aankomend jaar luidt als volgt: *“Contact tussen alle jaren, zowel nieuw als ervaren”*. Met dit credo leggen we aankomend jaar de nadruk op ledenbinding, maar ook verbinding tussen leden van alle jaarlagen. Dit jaar hopen we veel verschillende activiteiten te organiseren waarin we elkaar zowel op leuke als op serieuze manieren beter kunnen leren kennen. Verder hopen we natuurlijk op een jaar waarin we elkaar weer altijd fysiek kunnen ontmoeten.

Namens het 22^e bestuur der Studievereniging Contact,
Sharon van Berlo
Voorzitter bestuur 2022-2023

1.1 Bestuurssamenstelling

Het 22^e bestuur der Studievereniging Contact voor het academisch jaar 2022-2023 zal, in tegenstelling tot het voorgaande jaar, bestaan uit een vierkoppig bestuur. De functiespecifieke informatie is te vinden in paragraaf 4.2.

Sharon van Berlo
Susanne Alblas
Wessel Aukema
Roos van den Assem

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Commissaris Onderwijs

1.2 Algemene gegevens

Naam van studievereniging:	Studievereniging Contact (SV Contact)
Studie:	Communicatie- en informatiewetenschappen
Universiteit:	Universiteit Utrecht
Faculteit:	Faculteit Geesteswetenschappen
Adresgegevens:	Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10 3512 HH Utrecht
Telefoon:	030-2536258
E-mail:	bestuur@svcontact.nl
Website:	https://www.svcontact.nl
KvK-nummer:	30172566
IBAN-rekeningnummer:	NL14 INGB 0003 0424 64
Banknaam:	ING BANK NV
Datum van oprichting:	3 april 2001
	Opgericht door het bestuur van 2001-2002:
	Roy Heuwer Voorzitter
	Ron Bos Secretaris
	Robert Hoogendoorn Penningmeester
	Talitha Koek PR Commissaris
	Mark Topper Onderwijs Commissaris
Ereleden:	Roy Heuwer Ron Bos Robert Hoogendoorn Talitha Koek Mark Topper Joost Bloemendaal Jeroen Steeman Marnix van de Veen Marcella Rot Karsten Veerman Yanick van Altena Floris Koster

2. Beleidsdoelen van SV Contact

2.1 Inleiding

SV Contact is sinds 3 april 2001 officieel de studievereniging van de opleiding Communicatie- en informatiewetenschappen (CIW). In het eerste beleidsplan van 2001 stonden voornamelijk structurele doelen op het programma, bedoeld om de continuïteit van de vereniging te waarborgen.

De eenentwintig besturen voor ons hebben ervoor gezorgd dat SV Contact een vereniging is die een zeer nauwe band onderhoudt met de studie Communicatie- en informatiewetenschappen en haar studenten. Om ervoor te zorgen dat dit goede werk voortgezet wordt, is het belangrijk om het hoofddoel van de vereniging, dat in paragraaf 2.2 geformuleerd is, centraal te houden. Verder worden ook de algemene doelen, de hoofddoelen van ons beleid en de overige bestuursdoelen genoemd.

2.2 Hoofddoel

Het hoofddoel van SV Contact luidt:

“Het behartigen van de belangen van studenten Communicatie- en informatiewetenschappen en leden van Studievereniging Contact in het bijzonder.”

Behalve belangen behartigen beoogt de studievereniging zich te profileren als platform voor onderlinge samenwerking tussen leden en niet-leden, de Universiteit Utrecht, het bedrijfsleven, andere studieverenigingen en de verdere relevante buitenwereld.

2.3 Algemene doelen

Algemene doelen van SV Contact zijn als volgt:

1. Belangenbehartiging van leden op het gebied van de studie en aanverwante zaken;
2. Bevorderen van contact tussen leden onderling;
3. Bevorderen van contact tussen leden, het bedrijfsleven en andere instellingen met betrekking tot ons vakgebied;
4. Bevorderen van contact tussen leden en mensen die op enige wijze verbonden zijn met de studie, waaronder docenten, communicatiekundigen en medewerkers van de faculteit Geesteswetenschappen, het departement Talen, Literatuur en Communicatie, en het departement Media- en Cultuurwetenschappen; en
5. Belangstelling wekken voor de wetenschappelijke beoefening van CIW en haar toepassingen binnen de maatschappij.

2.4 Calamiteitenbeleid

Indien er door de overheid of de Universiteit Utrecht maatregelen aangekondigd worden die invloed hebben op de vereniging, zullen wij natuurlijk de nodige aanpassingen binnen de vereniging doorvoeren. Deze maatregelen hebben mogelijk invloed op de dagelijkse gang van zaken, onze commissies en activiteiten. Allen van onderstaande hoofd- en algemene doelen zullen worden afgestemd op de op dat moment geldende maatregelen. Een duidelijk voorbeeld waar dit

calamiteitenbeleid van toepassing is geweest de afgelopen jaren zijn de maatregelen die zijn ingesteld naar aanleiding van de COVID-19 pandemie.

2.5 Hoofddoelen beleid 2022-2023

In de volgende paragraaf staan de hoofddoelen van het beleid van het 22^e bestuur der SV Contact beschreven. Bij het opstellen van deze doelen is onder andere gekeken naar het driejarenplan 2021-2022, zoals opgesteld door het 21^e bestuur der SV Contact. Daarbij zullen er doelen gesteld worden die volgens ons de vereniging ten goede doen.

Het uitvoeren van de reorganisatie van de vereniging

- Het in goede banen leiden van de reorganisatieplannen zoals vastgesteld is in het reorganisatieplan;
- het herinvoeren van een Promocommissie en een Acquisitiecommissie, in eerste instantie ingevoerd door het 19^e bestuur, om bepaalde taken van de Commissaris Intern en Commissaris Extern op te vangen;
- het kritisch kijken naar de jaarplanning om een diverse verenigingsagenda aan te bieden;
- het tijdelijk stopzetten van de Eerstejaarscommissie en de Sportcommissie.

Het herstellen van de continuïteit van de vereniging

- Het introduceren van een "Contactkamerweek" vroeg in het jaar, waarin we een hele week lang activiteiten organiseren in de Contactkamer, met voor ieder wat wils;
- het organiseren van een speciale activiteit in de Contactkamer in elk blok;
- het organiseren van een dineravond;
- het verzorgen van vegan lekkernijen op de Contactkamer, minstens één keer per blok. Hiermee willen we een voorbeeld nemen aan wat de Kookcommissie in het verleden deed voor de Contactkamer; en
- het behouden van standaard jaarlijkse activiteiten, zoals het mentorbedankdag, commissiebedankdag, het eindfeest en de eindbarbecue.

Het binden van leden aan de vereniging

- Het actief mengen van jaarlagen tijdens activiteiten waarbij dit mogelijk is, zoals activiteiten waarbij groepen gemaakt worden of waarin samengewerkt wordt;
- het stimuleren van contact binnen en tussen commissies, bijvoorbeeld door het organiseren van de Commissieslag en de Commissiebattle;
- het vrijhouden van één activiteit in de jaarplanning voor een lid (of meerdere leden) met een goed idee, zodat ze hun ledeninput idee kunnen realiseren. We hopen hiermee meer in te spelen op de ledeninput en zullen zelf een activiteit bedenken als plan B;
- het zoveel mogelijk rekening houden met de collegetijden van de eerstejaarsstudenten bij het plannen van activiteiten;
- het oprichten van een groepschat op WhatsApp voor alle actieve leden, zodat zij elkaar op laagdrempelige manier kunnen benaderen;
- het inspelen op diverse activiteiten voor alle leden, zoals stereotypisch masculiene activiteiten. Hierbij is iedereen welkom, maar zo worden bijvoorbeeld de masculiene leden van de vereniging meer betrokken;
- het fysiek blijven versturen van verjaardagskaarten naar de leden omdat dit een persoonlijke boodschap is die als positief wordt ervaren door de leden;
- het behouden van het concept 'Contacter van de maand', zoals geïntroduceerd door het 19^e bestuur;
- het actief behouden van online representatie, om zo veel mogelijk leden dagelijks te bereiken; en

- het behouden van de “SV Contact updates” groepschat op WhatsApp.

Het waken over fysiek en mentaal welzijn van leden

- Het belang van studentenwelzijn kenbaar maken op de sociale kanalen door informatie en tips te delen en het gesprek over bijbehorende onderwerpen te openen;
- het organiseren van lezingen en/of workshops omtrent mentaal welzijn, eventueel in samenwerking met andere verenigingen;
- het compenseren voor het verval van de Sportcommissie, door de Activiteitencommissie twee fysiek actieve activiteiten te laten organiseren;
- het organiseren van een fysiek actieve activiteit door het bestuur zelf;
- het benaderen van de welzijnstrainers om met hen nuttige trainingen te organiseren en uit te lichten;
- het benadrukken van het bestuur als aanspreekpunt binnen de vereniging;
- het actief blijven uitlichten van activiteiten en initiatieven van de UU, zoals de mental health weken die twee keer per jaar worden georganiseerd; en
- het organiseren van een fysiek actieve Commissiebedankdag, waarbij we rekening houden met leden die mogelijk kampen met blessures of beperkingen.

Het aanstellen van vertrouwenscontactpersonen veranderen

- Het opstellen van een nieuw beleid voor vertrouwenscontactpersonen; en
- het belang van de vertrouwenspersonen van de universiteit blijven aanduiden en benadrukken.

Het verduurzamen van de vereniging

- Het organiseren van een duurzame studiereis. Indien dit niet mogelijk is kijken naar CO₂ compensatie voor de reis;
- het aangaan van samenwerkingen met duurzaamheidscommissies van andere verenigingen;
- het digitaliseren van de wenskaartjes;
- het digitaliseren van de stempelkaart voor de Contactkamer;
- het blijven maken van duurzame keuzes tijdens activiteiten en evenementen met behulp van de Duurzaamheidscommissie, zoals herbruikbare spullen gebruiken en vegetarisch en veganistisch eten verzorgen;
- het blijven aanbieden van duurzame merchandise; en
- het stimuleren van duurzaamheid binnen de Commissiebattle door duurzame opdrachten toe te voegen.

Het focussen op verdere inclusiviteit en diversiteit binnen de vereniging

- Het organiseren van activiteiten voor leden die soms fysieke en/of mentale ongemakken ervaren;
- het besteden van meer aandacht op sociale media aan diversiteit en inclusiviteit door bijvoorbeeld te posten op speciale (feest)dagen; en
- het onderhouden van contact met de Equality, Diversity & Inclusion (EDI) Office van de Universiteit Utrecht, en hen raadplegen bij het organiseren van activiteiten van Contact.

2.6 Overige beleidsdoelen

- Het op de hoogte houden van de leden over nieuwe ontwikkelingen binnen de vereniging, aankondigen van activiteiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor de studenten;
- het kritisch kijken naar de jaarplanning om een diverse verenigingsagenda te bieden, met educatieve, feestelijke, ontspannende en sportieve activiteiten;
- het behouden van een percentage van minstens 30% educatieve activiteiten;
- het actief blijven promoten van carrièregerichte activiteiten vanuit de Universiteit Utrecht, de Career Services en Your Perspective;
- het organiseren van een van de zusjesdagen tussen alle zusjesverenigingen;
- het doorzetten van de samenwerkingen met de zusjesverenigingen voor de ToCommunicate website, waarbij er een bestuurslid en een ander lid in de commissie zullen zitten;
- het contact met verwante studieverenigingen- en stichtingen actief blijven behouden door naar overkoepelende activiteiten te gaan en samen met andere verenigingen en/of stichtingen activiteiten te organiseren;
- het onderhouden van het contact met de Universiteit Utrecht en de docenten van de opleiding;
- het behouden van een Actieve Ledenraad, bestaande uit actieve leden die geluiden van de vereniging vertalen naar het bestuur;
- het behouden van de Adviesraad, die volledig zal bestaan uit oud-bestuursleden;
- het actief betrekken van de Adviesraad en de Actieve Ledenraad bij de gang van zaken binnen de vereniging;
- het behouden van de ledeninput om ideeën, tips, opmerkingen en initiatieven van leden aan te moedigen;
- het inzetten van Instagram polls om leden naar hun mening te vragen over zaken binnen de vereniging;
- het stimuleren van leden om feedback te geven via een ledenenquête die halverwege het jaar plaatsvindt. Dit kan extra aangemoedigd worden met een winactie;
- het verder aankleden van de Contactkamer om te kunnen vergaderen en leden te verwelkomen;
- het voortzetten van de opvangstands bij de tentamens op locatie van de eerstejaars;
- het organiseren van een commissievoorlichting aan het begin van het jaar;
- het stimuleren van leden om actief deel te nemen aan het Studie Actief Certificaat (SAC), door het actief te promoten via de sociale kanalen;
- het onderhouden van nauw contact tussen commissies en het ondersteunende bestuurslid;
- het actief promoten van het Alumninetwerk en alumni uitnodigen om deel te nemen aan het project Life after CIW;
- het soepel laten verlopen van de overdracht met de nieuwe commissies door toe te zien op het bijhouden van witboeken door alle commissies en elke eerste commissievergadering het ondersteunend bestuurslid aanwezig te laten zijn om uitleg te geven en de commissie te helpen opstarten;
- het onderhouden van nauw contact tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeesters en commissarissen PR en het bestuur, bijvoorbeeld door middel van functiespecifieke groepschats op WhatsApp;
- het organiseren van minimaal twee voorzittersvergaderingen met indien mogelijk alle commissievoorzitters, en anders een afgevaardigde;
- het behouden van de professionele houding van commissieleden naar externe partijen toe;
- het voortzetten van de samenwerking met Café 't Oude Pierement voor de maandelijkse borrels;
- het behouden van de nuchterheidsdiensten voor activiteiten zoals onder andere beschreven in het commissiebeleidsdocument;

- het behouden van het mediabeleid, opgesteld door het twintigste bestuur, met hierin de richtlijnen voor merkbewaking, privacy, het gebruik van de sociale kanalen en de huisstijl, met als doel om een eenduidig beeld van de vereniging te laten zien op alle verschillende sociale kanalen;
- het onderhouden van de kortingsdeals;
- het oprichten van een groepschat op WhatsApp voor alle actieve leden zodat ook zij elkaar op de hoogte kunnen houden en elkaar op een laagdrempelige manier kunnen benaderen;
- het behouden van de zichtbaarheid van het bestuur om de toegankelijkheid te verbeteren door achter-de-schermen-materiaal van het bestuur via de sociale kanalen te delen met de leden;
- het uitlichten van het werk of persoonlijke ervaringen van commissies of actieve leden door achter-de-schermen-materiaal via de sociale kanalen te delen met de leden;
- het behouden van het opendeurenbeleid van de Contactkamer;
- het blijven gebruiken van het online inschrijfplatform Cognitoforms, zoals geïntroduceerd door het eenentwintigste bestuur;
- het behouden van volledige pin- en digitale betalingen om de geldzaken overzichtelijk te houden en de veiligheid van de inkomsten te waarborgen;
- het behouden van doelen voor elk sociaal kanaal om zo het gebruik van elk kanaal te optimaliseren en om de leden ook digitaal betrokken en actief te houden zonder de kanalen overmatig te gebruiken;
- het actief blijven gebruiken van de website, Instagram, LinkedIn, WhatsApp en de nieuwsbrief om de leden ook digitaal betrokken en actief te houden;
- het professionaliseren van het gebruik van Facebook;
- het behouden van de huisstijl voor promotiemateriaal en documenten, zodat de vereniging op elk kanaal dezelfde uitstraling heeft;
- het naleven van verdere veranderingen wat betreft digitalisering van de vereniging;
- het verbeteren van online betaalmethoden indien van toepassing;
- het behouden van een (digitale) stempelkaart voor in de Contactkamer;
- het vernieuwen van het Commissiebattledocument met opdrachten die passen bij het nieuwe beleid;
- het up-to-date houden van de inventarisatie van spullen in de kelder;
- het laten ondertekenen van een eigen risico verklaring door commissieleden bij gebruik van eigendommen bij activiteiten die zij organiseren; en
- het maken van financieel onderscheid tussen leden en niet-leden.

2.7 Jaarplanning SV Contact 2022-2023

Blok 1: 7 september – 4 november

Blok 2: 14 november – 27 januari

Blok 3: 6 februari – 6 april

Blok 4: 24 april – 30 juni

Week	Data	Activiteit	Commissie
36	5 sept - 11 sept	5-7: Facultaire introductie 10: Programma bezoeken	(Oude) IC KB
37	12 sept – 18 sept	15: Wissel-AV (Senaatszaal) 17: Programma bezoeken	Bestuur XXI, Bestuur XXII Bestuur
38	19 sept – 25 sept	22: Septemberborrel/TripCie Activiteit	Bestuur, TripCie Bestuur
39	26 sept – 2 okt	26-30 sept: Contactkamer week 30: <i>Deadline inschrijven commissies</i>	Bestuur Bestuur
40	3 okt – 9 okt	3: Constitutieborrel 3 okt – 7 okt: <i>Sollicitaties commissies</i> Activiteit	Bestuur Bestuur Bestuur
41	10 okt – 16 okt	12 okt: Oktoberborrel 12 okt: Mastervoorlichting Commissievoorlichting	Bestuur UU Bestuur
42	17 – 23 okt	Activiteit Masterkennismakingsborrel	Bestuur Bestuur
43	24 okt – 30 okt	Commissieslag Studeren met Contact	(Oude) AC Bestuur
44	31 okt – 6 nov	Tentamenweek	
45	7 nov – 13 nov	9 nov: Novemberborrel 11, 12, 13: Trip Reflectieweek	Bestuur TripCie
46	14 nov – 20 nov	Activiteit 18, 19 nov: Bachelor voorlichtingsdagen	EC UU
47	21 nov – 27 nov	Activiteit	AC
48	28 nov – 4 dec	Activiteit Docentactiviteit	DuCo Bestuur

49	5 dec – 11 dec	7 dec: Decemberborrel en voorlichting Buitenlandse Reis <i>Inschrijvingen Buitenlandse Reis open</i>	Bestuur BRC
50	12 dec – 18 dec	Activiteit	Bestuur
51	19 dec – 25 dec	Feest	FeeCie
52	26 dec – 1 jan	Kerstvakantie	
1	2 jan – 8 jan		
2	9 jan – 15 jan		
3	16 jan – 22 jan	18 jan: Januariborrel Studeren met Contact Voorzittersvergadering	Bestuur Bestuur Bestuur
4	23 jan – 29 jan	Tentamenweek	
5	30 jan – 5 feb	Alumniweek Activiteit Reflectieweek	AlumniCie EC
6	6 feb – 12 feb	8 feb: Februariborrel Heimweek 10 feb: Mastervoorlichting	Bestuur Bestuur XX UU
7	13 feb – 19 feb	Halfjaarlijkse AV Sportieve activiteit	Bestuur AC
8	20 feb – 26 feb	Bestuursinfo-avond Activiteit	Bestuur FeeCie
9	27 feb – 5 mrt	1 mrt: Maartborrel Familiedag	Bestuur EC
10	6 mrt – 12 mrt	11 mrt: Bachelor voorlichtingsdag Feest	UU DuCo
11	13 mrt – 19 mrt	13, 14, 15: ToCo uitvoeringen Activiteit	ToCo Bestuur
12	20 mrt – 26 mrt	Bestuursinfo-avond Activiteit 24 mrt: Oud-besturenborrel	Bestuur AC Bestuur
13	27 mrt – 2 apr	Activiteit Studeren met Contact	EC Bestuur

14	3 apr – 9 apr	3 apr: Verjaardag SV Contact 7 apr: Goede Vrijdag 9 apr: Eerste Paasdag Tentamenweek	
15	10 apr – 16 apr	10 apr: Tweede Paasdag 12 apr: Diesborrel Diesweek Reflectieweek	Bestuur
16	17 apr – 23 apr	17-21 apr: onderwijsvrij/Buitenlandse reis	BRC
17	24 apr – 30 apr	27 apr: Koningsdag Activiteit	EC
18	1 mei – 7 mei	1 mei: Deadline aanmelden bestuur 5 mei: Bevrijdingsdag Feest	FeeCie
19	8 mei – 14 mei	10 mei: Meiborrel Sportieve activiteit	AC
20	15 mei – 21 mei	18 mei: Hemelvaart Duurzaamheidsweek	DuCo
21	22 mei – 28 mei	28 – 29 mei: Pinksteren Bedrijvendag	EC
22	29 mei – 4 jun	1: Juniborrel Activiteit	Bestuur Bestuur
23	5 jun – 11 jun	Activiteit Activiteit Eindbarbecue	AC KKB Bestuur
24	12 jun – 18 jun	Verkiezings-AV Studeren met Contact	Bestuur Bestuur
25	19 jun – 25 jun	Tentamenweek	
26	26 jun – 2 jul	Eindborrel Eindfeest Commissiebedankdag	Bestuur FeeCie Bestuur
27	3 jul – 9 jul	Begin zomervakantie	

3. Doelgroep

De primaire doelgroep van SV Contact wordt gevormd door de studenten van de studie Communicatie- en informatiewetenschappen en de masters Communicatie en Organisatie en Interculturele Communicatie aan de Universiteit Utrecht die lid zijn van de vereniging. Gezien de doelen die gesteld worden in hoofdstuk 3 is dat logischerwijs de meest relevante doelgroep. Op deze groep zal ook in ons beleid voor 2022-2023 de nadruk gelegd worden.

De secundaire groep bestaat uit:

- Studenten die CIW studeren, maar geen lid zijn van SV Contact;
- studenten die een CIW-gerelateerde master volgen, maar geen lid zijn van SV Contact;
- alumni van CIW, ongeacht of zij lid waren van SV Contact;
- docenten CIW en docenten aan Universiteit Utrecht in het algemeen;
- scholieren van het Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs (VWO), die voor hun studiekeuze staan; en
- studenten die geen CIW studeren, maar wel CIW cursussen volgen en geen lid zijn van SV Contact

Uitgaande van deze groep zal SV Contact in het beleid bepalingen opnemen die gericht zijn op het werven van deze groep als leden voor zover dit de studenten betreft; zich bezighouden met voorlichting over CIW in de meest ruime zin van het woord en een vinger aan de pols houden daar waar het gaat om de kwaliteit van de opleiding CIW. Daarnaast is er een alumninetwerk, waarmee we intensiever contact willen onderhouden, om zo de kennis en ervaringen van alumni te waarborgen en gebruiken bij eventuele activiteiten.

De tertiaire doelgroep is de externe omgeving, hierbij kunt u denken aan bedrijven, overheidsinstellingen en andere geïnteresseerden.

4. Structuur SV Contact

4.1 Organisatie

SV Contact is opgericht door de volgende mensen (in alfabetische volgorde):

- Bos, Ron
- Deconinck, Simon
- Ent, Jorn van der
- Heuwer, Roy
- Hoogendoorn, Robert
- Koek, Talitha
- Kumeling, Linda
- Ottenbros, Marloes
- Taris, Maaïke
- Topper, Mark
- Zom, Dirk-Jan

De datum van oprichting is 24 oktober 2000. Dit is de datum waarop de bovenstaande oprichters het introductiefest rondom de studievereniging hebben gehouden. De officiële datum van oprichting is echter 3 april 2001, toen SV Contact zich inschreef bij de Kamer van Koophandel, nadat de handtekeningen bij de notaris zijn gezet onder de statuten door R. Heuwer en R.A. Hoogendoorn.

Het bestuur van de studievereniging bestaat komend jaar uit vier personen. Zij zijn het gezicht van de vereniging, sturen en motiveren de actieve leden en dragen de eindverantwoordelijkheid over de activiteiten. Verder bestaat de vereniging op dit moment uit dertien commissies welke nader toegelicht zullen worden in hoofdstuk 5. Daarnaast zijn er ook drie ondersteunende organen binnen de vereniging.

Het bestuur vergadert minstens eenmaal per week en de commissies zo vaak als zij nodig achten. Getracht wordt om tweemaal per jaar een voorzittersoverleg te organiseren voor alle commissievoorzitters. In het begin van het academische jaar zal het bestuur een commissievoorzichting organiseren. Een Algemene Vergadering (AV) vindt minimaal drie keer per jaar plaats, in geval van verkiezingen of statutenwijziging(en) vaker.

4.2 Taken en bevoegdheden van het bestuur

Vorig jaar waren er zes functies binnen het bestuur: voorzitter, secretaris, penningmeester, Commissaris Onderwijs, Commissaris Intern en Commissaris Extern. Dit jaar zullen vier van deze functies weer bekleed worden.

Hieronder is een overzicht te vinden van de bestuursleden en de bijbehorende taken en bevoegdheden. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor alles binnen de vereniging, maar moet op haar beurt de verantwoordelijkheid weer afdragen aan alle leden tijdens de Algemene Vergadering (AV). Hiernaast zal elk bestuurslid een aantal commissies onder diens hoede krijgen. Ieder bestuurslid is als ‘alleen tekenbevoegd’ geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. De taken van de bestuursleden van SV Contact zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter en vice-Commissaris Onderwijs (Sharon van Berlo – voorzitter@svcontact.nl)

- Bereidt voor en leidt Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergaderingen door het opstellen van een agenda;
- vormt het gezicht van de vereniging naar de leden en andere verenigingen toe;
- doet mogelijke speeches of luidt deze in;
- is het aanspreekpunt van en in het bestuur;
- is contactpersoon voor de Adviesraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Adviesraad met een minimum van twee keer per jaar;
- is contactpersoon voor de Actieve Ledenraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Actieve Ledenraad met een minimum van twee keer per jaar;
- houdt toezicht op de andere bestuursleden en bewaakt de onderlinge sfeer;
- zorgt altijd voor een goede sfeer binnen het bestuur en de gehele vereniging;
- stimuleert nieuwe ideeën die vanuit de vereniging of het bestuur komen;
- werkt samen en onderhoudt contact met de faculteit Geesteswetenschappen, Universiteit Utrecht en andere studieverenigingen;
- fungeert als brug tussen de Educatiecommissie en de Alumnicommissie indien hier behoefte aan is;
- controleert en verandert het Alumnibestand voor het actueel houden en uitbreiden van het alumniplatform;
- neemt de taken van de Commissaris Onderwijs over indien nodig;
- is verantwoordelijk voor de Activiteitencommissie, de Alumnicommissie, de Promocommissie en de Tripcommissie;
- beheert een deel van de website, namelijk: het plaatsen van foto's, de Com'Info en de kamerdiensten;
- plaatst de verschillende promo's op social media; en
- telt de aanwezige leden bij activiteiten.

Secretaris en vice-Voorzitter (Susanne Alblas - secretaris@svcontact.nl)

- Maakt notulen van elke Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergadering en verstrekt deze binnen de afgesproken tijd aan alle betrokkenen;
- beantwoordt alle relevante binnengekomen post en e-mail, en speelt deze indien nodig door aan het aangesproken bestuurslid of derden;
- verzorgt de ledenadministratie in een database geschikt voor uitvoerige mutaties;
- is verantwoordelijk voor archivering van post, zowel inkomende als uitgaande;
- zorgt ervoor dat de verjaardagskaartjes op tijd op het juiste adres van de leden komen;
- is verantwoordelijk voor het op tijd versturen van de digitale wenskaartjes;
- verstuurt sleutelhangers naar de leden;
- houdt de inschrijvingen van de Com'info bij;
- blijft op de hoogte van zaken betreffende VIDIUS studentenunie;
- neemt de taken van de Voorzitter over indien nodig;
- is verantwoordelijk voor de Redactiecommissie, Feestcommissie en de Duurzaamheidscommissie;
- beheert een deel van de website, namelijk: het plaatsen van de evenementen, het plaatsen van het stukje over de introductie en het plaatsen van belangrijke mededelingen;
- is verantwoordelijk voor het versturen van de nieuwsbrief naar alle leden; en
- houdt de jaarplanning en Google Calendar bij.

Penningmeester en vice-Secretaris (Wessel Aukema - penningmeester@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekhouding en het vermogensbeheer;
- is verantwoordelijk voor de Zettle waarmee betalingen gedaan kunnen worden;
- presenteert de begroting op de AV;
- beheert de kas en daarbij het betalen en innen van rekeningen;
- houdt toezicht op het terugbetalen van declaraties (welke alleen kunnen worden gedeclareerd indien de penningmeester de kwitantie in ontvangst heeft genomen voor 1 september 2023);
- beheert een rekening op naam van SV Contact met het rekeningnummer NL14 INGB 0003 0424 64 en is verantwoordelijk voor de debitcard;
- verdeelt het geld onder de verschillende commissies op basis van voorgaande jaren en mate van belang, dit staat weergegeven in de begroting (paragraaf 6.1);
- is contactpersoon voor de Kascommissie en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Kascommissie met een minimum van twee keer per jaar;
- stelt een financieel verslag op dat gecontroleerd wordt door de Kascommissie;
- zorgt ervoor dat de digitalisering van de financiën voorspoedig verloopt;
- neemt de taken van de Secretaris over indien nodig;
- is verantwoordelijk voor de Buitenlandse Reiscommissie, de Introductiecommissie en de Acquisitiecommissie;
- beheert de Contacttelefoon en verstuurt het Contactappje;
- is de controlepost voor alle externe contacten; en
- onderhoudt het overzicht van de facturen en de contracten.

Commissaris Onderwijs en vice-Penningmeester (Rosa van den Assem - onderwijs@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekenverkoop;
- is verantwoordelijk voor de organisatie van meeloopdagen, bachelorvoorlichtingsdagen en matchingsdagen;
- is het aanspreekpunt op de open dagen;
- is de contactpersoon voor de Universiteit Utrecht;
- is verantwoordelijk voor het contact met de cursuscoördinatoren betreffende het cursusmateriaal;
- is verantwoordelijk voor het contact met WO4YOU en het aanleveren van boekenlijsten (Herman);
- is verantwoordelijk voor de bijbaan- en stagevacatures;
- is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het buitenlandplatform;
- is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het stageplatform;
- is verantwoordelijk voor de docentenprijs;
- staat open voor klachten of opmerkingen over het onderwijs van de studenten;
- neemt de taken van de Penningmeester over indien nodig;
- is verantwoordelijk voor de Educatiecommissie, de Jaarboekcommissie en de Toneelcommissie;
- beheert een deel van de website, namelijk: het plaatsen van vacatures, het plaatsen van merchandise en kortingen en het plaatsen van alle informatie over het bestuur, de commissies, de actieve ledenraad, de adviesraad en de vertrouwenscontactpersonen;
- is verantwoordelijk voor het ontwerpen van de kaartjes; en
- is de contactpersoon van de stamkroeg ('t Oude Pierement).

5. Commissies en overige organen

In het collegejaar 2022-2023 vinden opnieuw een aantal wijzigingen plaats bij de commissies en organen.

Naast de commissies worden ook nog de Adviesraad en de Kascommissie genoemd die fungeren als ondersteunende organen van de vereniging. Daarnaast fungeert de Actieve Ledenraad als een raad die zal bestaan uit een aantal actieve leden die geluiden van de vereniging vertalen naar het bestuur. Deze worden hieronder nader toegelicht. SV Contact telt in totaal dertien commissies. De orgaanindeling binnen SV Contact van het academisch jaar 2022-2023 ziet er als volgt uit:

5.1 Actieve Ledenraad (ALR)

Samenstelling (5)

- De samenstelling staat niet vast.

Beleid

De Actieve ledenraad is geen commissie die activiteiten organiseert, maar zij adviseert het bestuur van SV Contact over haar taken. De Actieve ledenraad is een groep van actieve leden die zich kunnen aanmelden om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. De Actieve ledenraad laat het geluid vanuit de vereniging horen om het bestuur op de hoogte te houden van de leden en de stand van zaken.

5.2 Activiteitencommissie (AC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid

De Activiteitencommissie organiseert activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. Bij bepaalde specifiek georganiseerde activiteiten en evenementen zouden niet-leden van SV Contact dus ook toegang tot deze activiteiten en evenementen kunnen worden verleend tegen extra betaling. De Activiteitencommissie organiseert per blok minstens een activiteit. Activiteiten die de afgelopen jaren zijn gerealiseerd zijn onder andere een biercantus, lasergamen, een open podium, een pubquiz en een silent-disco. De Activiteitencommissie staat vrij om nieuwe activiteiten en evenementen te organiseren en reeds genoemde activiteiten voor lief te nemen. Ook zal de Activiteitencommissie dit jaar zorgen voor twee fysiek actieve activiteiten zodat we ook hier bewust mee bezig zijn voor onze leden.

5.3 Acquisitiecommissie (AcquisiCie)

Samenstelling (2)

- Commissaris Target
- Commissaris Kortingsdeals

Beleid

De Acquisitiecommissie is samengesteld om de specifieke taken van de Commissaris Extern op te vangen. De commissie zal bestaan uit twee leden. Zij zijn verantwoordelijk voor het binnenhalen van sponsorgelden en het zoeken van kortingsdeals voor de leden. De verantwoordelijkheid van beide commissieleden is hierbij gelijk verdeeld, zij zullen dus goed moeten communiceren met elkaar en de penningmeester van het bestuur. De samenstelling van twee leden zorgt voor nauwe samenwerking en kortere lijnen in de communicatie onderling. Daarbij komt kijken dat er tegelijkertijd gewerkt kan worden aan het target en aan de kortingsdeals voor de leden. Dit is dus ook voordelig voor de leden.

5.4 Adviesraad (AR)

Samenstelling (6)

De Adviesraad bestaat dit jaar uit een zestal oud-bestuursleden:

1. Iris Daleweij (Voorzitter bestuur 2019-2020)
2. Julia Folkertsma (Secretaris bestuur 2019-2020)
3. Pepijne van Rooijen (Penningmeester bestuur 2020-2021)
4. Janey Donders (Commissaris Onderwijs bestuur 2021-2022)
5. Bridget Rona (Commissaris Intern bestuur 2021-2022)
6. Jelmer Collet (Commissaris Extern bestuur 2021-2022)

Beleid

De Adviesraad is geen commissie die activiteiten organiseert, maar zij geeft advies aan het bestuur bij het maken van (grote) beslissingen. De Adviesraad is een groep bestaande uit zes oud-bestuursleden die bijeengeroepen zal worden door de voorzitter van het bestuur om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de aanstelling van een nieuw bestuur en het wijzigen van de statuten, maar ook aan de voortgang binnen commissies en het bestuur. De Adviesraad houdt ook verkregen informatie voor zich. Het bestuur beslist welke informatie er naar buiten wordt gebracht.

5.5 Alumnicommissie (AlumniCie)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Algemeen lid
- Algemeen lid

Beleid

De Alumnicommissie bestaat uit een vijftal alumni. Deze alumni zijn oud-CIW-studenten die regelmatig bij elkaar komen en activiteiten organiseren voor alumni en huidige CIW-studenten. Hierbij worden gezelligheid en inhoud gecombineerd en is het mogelijk om samen te werken met de verschillende commissies. De leden van de commissie kunnen maximaal vier jaar blijven zitten om zo een doorstroommogelijkheid te creëren.

5.6 Buitenlandse Reiscommissie (BRC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen lid

Beleid

De BRC houdt zich bezig met het organiseren van een studiegerelateerde reis naar het buitenland. Dit jaar is de zeventiende keer dat er een buitenlandse reis georganiseerd zal worden. Voorheen zijn er al reizen geweest naar Antwerpen/Brussel, Berlijn, Praag, Londen, Rome, Krakau, Dublin, Istanboel, Tallinn, Lissabon, Valencia, Florence/Pisa, Boedapest en Zagreb. De zestiende reis zou eigenlijk naar Sevilla gaan, maar is vanwege COVID-19 afgelast. In 2022 is de buitenlandse reis weer georganiseerd, deze keer zijn we in Málaga geweest. Het concept dat de BRC door de jaren heen heeft gehandhaafd, is het organiseren van een stedentrip waarbij zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten centraal staan. Zo worden er musea, bedrijven en, als de mogelijkheid zich voordoet, een universiteit bezocht tijdens de reis. De Commissaris PR is verantwoordelijk voor het verzamelen van beeldmateriaal en het maken van de aftermovie. Hierbij kan hulp in worden geschakeld van de Jaarboekcommissie.

5.7 Duurzaamheidscommissie (DuCo)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR

Beleid

De Duurzaamheidscommissie houdt zich bezig met het verduurzamen van de vereniging op allerlei fronten. Om deze doelen te bereiken willen wij de leden en commissies van SV Contact meer bewust maken van duurzaamheid. De commissie geeft advies aan leden, commissies en het bestuur van de vereniging op het gebied van duurzaamheid. Ze kunnen bijvoorbeeld gaan kijken hoe ze activiteiten van andere commissies zo duurzaam mogelijk kunnen maken. De Duurzaamheidscommissie zal bestaan uit vier leden die zich graag inzetten voor duurzaamheid en hun kennis hierbij kunnen toepassen om het grote plaatje te zien bij zaken binnen de vereniging. De commissie vergadert minimaal twee keer per maand. Eens per blok zal de commissie een verslag inleveren van het afgelopen blok, met hierin verslag van de gegeven adviezen en een beoordeling van het naleven van het duurzaamheidsbeleid. Dit jaar zal de commissie een extra activiteit organiseren in vergelijking met het academisch jaar 2021-2022. Zij zullen dus minstens twee duurzaamheid-gerelateerde activiteiten organiseren. Er is ook de mogelijkheid om door het jaar in projecten op te zetten, zoals een kledingruil. De Duurzaamheidscommissie is bovendien het contactpersoon in de samenwerking met de Green Office. Ten slotte zal de

Commissaris PR van de Duurzaamheidscommissie in samenwerking met de Promocommissie promo leveren tijdens de Duurzaamheidsweek.

Dit jaar zullen wij ook de Duurzaamheidscommissie vragen of zij zo nu en dan een vegan snack willen verzorgen op de Contactkamer, of dat zij goede ideeën hebben voor het bestuur om deze te verzorgen.

5.8 Educatiecommissie (EC)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid
- Algemeen Lid

Beleid

De Educatiecommissie organiseert educatief gerichte activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. De Educatiecommissie kan worden vergeleken met de Activiteitencommissie met het hoofdzakelijke verschil dat de activiteiten van educatieve aard zijn. De Educatiecommissie organiseert voornamelijk twee grote activiteiten, namelijk de bedrijvendag en de familiedag. Overige activiteiten bestaan uit bedrijven bezoeken en workshops, echter kan hier ook positief van worden afgeweken zolang de activiteit een zekere mate van educatieve lading bevat. Denk hierbij aan activiteiten zoals naar communicatie musea gaan, webinars organiseren, etc.

5.9 Feestcommissie (FeeCie)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid
- Algemeen Lid

Beleid

De Feestcommissie organiseert minstens één feest per blok. De feesten zullen voornamelijk worden georganiseerd met het oog op samenwerking met andere verenigingen. Dit zorgt voor een betere band tussen de verenigingen, maar ook voor beter bezochte feesten. Het contact tussen de verenigingen betrokken bij het feest, zal verlopen via de Commissaris Extern, de voorzitter van de Feestcommissie of het lid dat zich buigt over het desbetreffende feest.

5.10 Introductiecommissie (IC)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverage
- Commissaris Sport & Spel
- Commissaris PR

Beleid

De Introductiecommissie bestaat uit zes leden en is verantwoordelijk voor het organiseren van de introductie voor de nieuwe lichting CIW-studenten. De introductie bestaat uit één facultaire introductiedag, twee contactdagen en het introductiekamp. De Introductiecommissie onderhoudt zelf contact met de universiteit omtrent de invulling van de facultaire introductie. Daarnaast krijgt de Introductiecommissie de mogelijkheid om een introductieprogramma neer te zetten in de week vlak voor aanvang van het collegejaar of in de eerste week van september. Naast de introductietijd is inzet van minimaal drie leden tijdens de matchingsdagen van CIW in 2022-2023 gewenst. In het begin van het jaar wordt al gevraagd wie dit zouden willen doen.

5.11 Jaarboekcommissie (JaarCie)

Samenstelling (8)

- Voorzitter
- Secretaris
- Vormgeving en design
- Vormgeving en design
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Video

Beleid

De Jaarboekcommissie zal dit jaar acht leden tellen die ervoor zorgen dat er op alle activiteiten van SV Contact foto's en filmpjes worden gemaakt. Alle foto's zullen geplaatst worden op de ledenpagina van de SV Contact website. De Commissaris Video zal, naast fotograaf, ook fungeren als hulp bij het monteren van aftermovies. Activiteiten, borrels en feesten zullen verdeeld worden onder de leden van de commissie. Per activiteit is er één lid verantwoordelijk voor de camera. De commissie maakt ruim van te voren een activiteitenverdeling. In deze activiteitenverdeling moet de richtlijn van minimaal één activiteit per lid per maand aangehouden worden. Dit om oneerlijkheid in de verdeling te voorkomen. Het is de taak van de voorzitter om deze verdeling met de rest van de commissie te maken. Verder zorgt de commissie dat ervoor dat alles wordt vastgelegd in het jaarboek. Het jaarboek heeft ieder jaar een ander thema. Het streven is dan ook om het jaarboek aan het einde van het collegejaar af te hebben. De commissieleden zijn dus door het jaar heen bezig met alles vastleggen door middel van foto's en filmpjes, maar vragen ook

aan leden om een stukje te schrijven over een activiteit. Uiteindelijk wordt dit gebundeld in een mooi vormgegeven jaarboek.

5.12 Kascommissie (KasCo)

Samenstelling (2)

- Pepijne van Rooijen (Penningmeester bestuur 2020-2021)
- Michael Reinders (Penningmeester bestuur 2021-2022)

Beleid

De Kascommissie is aangesteld om de taken van de penningmeester te controleren en om advies te geven. Dit om fouten te voorkomen en om uiteindelijk een zo goed mogelijk financieel beleid te voeren. De Kascommissie bestaat uit twee voormalig penningmeesters van oude besturen van SV Contact, zodat ervaring van de leden van deze commissie gegarandeerd wordt. Er is geen voorzitter in deze commissie. De Kascommissie komt naar inzicht van de penningmeester van het huidige bestuur bijeen en controleert de penningmeester op zijn boekhouding. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar en kan naar inzicht van de penningmeester zo vaak als nodig. Bovendien controleert de Kascommissie het financieel maandverslag, opgesteld door de penningmeester.

5.13 Promocommissie (PromoCie)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Commissaris PR
- Commissaris PR
- Commissaris Nieuwsbrief

De Promocommissie wordt dit jaar geherintroduceerd en zal bestaan uit vier leden. Deze leden zullen zich richten op het schrijven van de nieuwsbrief en het maken van promotiemateriaal voor activiteiten en gebeurtenissen buiten de commissies om, bijvoorbeeld infoguides voor het Studie Actief Certificaat (SAC) of activiteiten georganiseerd door het bestuur. De voorzitter van deze commissie bewaart het overzicht van alle taken en zal zich flexibel opstellen binnen de commissie om bij te springen wanneer dit als nodig wordt ervaren. Ook zullen er twee Commissarissen PR in deze commissie zitten. Deze leden zullen hoofdzakelijk verantwoordelijk zijn voor het maken van promotiemateriaal voor de website en sociale kanalen. Daarnaast zal één lid zich focussen op het schrijven van de nieuwsbrief die maandelijks naar de leden verstuurd wordt.

5.14 Redactiecommissie (RedaCie)

Samenstelling (10)

- Hoofdredacteur
- Secretaris
- Vormgeving en Design
- Vormgeving en Design
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur
- Redacteur

Beleid

De Redactiecommissie bestaat uit één hoofdredacteur, één secretaris en twee commissieleden die zich bezighouden met het design van het verenigingsblad. De overige commissieleden zijn redacteurs, die verantwoordelijk zijn voor het schrijven van de artikelen. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor het viermaal per jaar uitbrengen van de Com'Info, waarbij drie edities in het huidige collegejaar worden uitgebracht, en een aan het begin van het nieuwe collegejaar. De Com'Info is het verenigingsblad van SV Contact. Ook houdt de Redactiecommissie zich bezig met de uitbreiding en continue inhoudelijke en visuele verbetering van het blad en het tonen van sponsors. Het blad fungeert als populair wetenschappelijke informatievoorziening met betrekking tot CIW. De doelgroep bestaat uit alle leden van SV Contact en docenten van de opleiding CIW. De Com'Info wordt bij de leden thuisbezorgd en een digitale versie is te vinden op de website. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor de complete inhoud van het blad. Het bestuur van SV Contact heeft het recht om een tekst en/of afbeelding goed of af te keuren, met opgaaf van reden.

5.15 Toneelcommissie (ToCo)

Samenstelling

- Staat niet vast.

Beleid

De Toneelcommissie bestaat in een samenwerkingsverband met de studievereniging Utrechtse Aardwetenschappen Vereniging (U.A.V.). De repetities worden geregisseerd door een professionele regisseur waardoor de spelers en medewerkers van de Toneelcommissie de kans geboden wordt om een goede en professionele voorstelling te kunnen realiseren. Het totale aantal leden van de Toneelcommissie ligt niet vast en is afhankelijk van de aanmeldingen en de auditierondes, met een maximaal van 20 leden.

5.16 Tripcommissie (TripCie)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverage

Beleid

De Tripcommissie houdt zich bezig met de organisatie van een ledenweekend. Deze zal plaatsvinden medio november. De commissie is, in verband met de korte periode om alles te regelen, in augustus 2022 gevormd. Er moet getracht worden een goedkoop weekend te realiseren, zodat de activiteit laagdrempelig blijft. Doordat de commissie slechts één activiteit organiseert is deze commissie geschikt voor leden die wel deel willen uitmaken van een commissie maar niet een heel jaar eraan vast willen zitten.

6. Financiën

6.1 Begroting 2022-2023

Begroting SV Contact 2022-2023

Inkomsten			Uitgaven		
<u>Contributie</u>			<u>Vaste kosten</u>		
Lidmaatschapsgelden	545*15+14*12	€ 8.343,00	ING zakelijke rekening	€	300,00
			ING commissierekening	€	80,00
			Verzekering Achmea	€	173,00
Totaal		€ 8.343,00			
<u>Studiegerelateerde inkomsten</u>			<u>Contributies</u>		
Departement TLC		€ 400,00	STUF	€	30,00
Meeloopdagen		€ 360,00	SVO	€	30,00
WO4YOU		€ 500,00	VIDIUS	€	22,50
STUF (Sweateractie)		€ 100,00	To Communicate	€	7,14
			Tijdschrift BLIK	€	12,50
Totaal		€ 1.360,00			
<u>Sponsorinkomsten</u>			Totaal	€	655,14
t Oude Pierement		€ 550,00	<u>Bestuursuitgaven</u>		
SchaalX		€ 400,00	Bestuurspakken	€	200,00
Overig (target)		€ 750,00	Bestuursavonden	€	70,00
			Ouderdiner	€	100,00
Totaal		€ 1.700,00	Constitutiereceptie	€	800,00
<u>Reserveringen</u>			Totaal	€	1.170,00
Bestuur XXII		€ 1.308,54	<u>Commissies</u>		
Contactkamer		€ 500,00	Activiteitencommissie	5	€ 350,00
Duurzaamheid		€ 500,00	Alumnicommissie	5	€ 50,00
Heimweek		€ 800,00	Buitenlandse Reiscommissie	5	€ 551,28
			Duurzaamheidscommissie	4	€ 100,00
Totaal		€ 3.108,54	Educatiecommissie	6	€ 600,00
<u>Overige inkomsten</u>			Feestcommissie	6	€ 50,00
Merchandise		€ 500,00	Introductiecommissie	6	€ 750,00
			Jaarboekcommissie	8	€ 400,00
			Redactiecommissie	10	€ 660,00
			Toneelcommissie		€ 150,00
Totaal		€ 15.011,54	Tripcommissie	4	€ 200,00
			Ledeninput		€ 50,00
					59
			<u>Commissiekosten</u>		
			Commissiekleding (duurzaam)	36	€ 630,00
			Commissieuitje	78	€ 780,00
			Totaal	€	5.321,28
			<u>Overige activiteiten</u>		
			Bestuursborrels	€	50,00
			Commissiebedankdag	€	350,00
			Nationale Dag van de Communicatie	€	50,00
			Docentenactiviteit	€	100,00
			Oud-besturenborrel	€	75,00
			Teruggeefborrels	€	100,00
			Prijs Commissiebattle	€	100,00
			Opvangstand	€	30,00
			Popquiz bijdrage	€	60,00
			Diesweek	€	500,00
			Gala	€	200,00
			Heimweek	€	800,00
			Commissieslag	€	100,00
			Zusjesdag	€	50,00
			Contactkamerweek	€	75,00
			Bestuursactiviteiten	€	100,00
			Totaal	€	2.740,00

<u>Lopende kosten</u>		
Antagonist	€	86,97
Congressus	€	800,00
Consumpties	€	100,00
Bedankjes	€	80,00
Kantoor-/Schoonmaakartikelen	€	50,00
	Totaal	€ 1.116,97
<u>Verenigingskosten</u>		
Kaarten en Etiketten	€	150,00
Sleutelhangers	€	500,00
	Totaal	€ 650,00
<u>Overige kosten</u>		
Merchandise	€	500,00
Contactkamer	€	425,00
Meeloopdagen	€	360,00
	Totaal	€ 1.285,00
<u>Langetermijninvesteringen</u>		
Lustrum V	€	500,00
Nationale Dag van de Communicatie	€	72,00
	Totaal	€ 572,00
Onvoorziene kosten	€	1.501,15
Totaal	€	15.011,54

6.2 Afrekening 2021-2022

Afrekening SV Contact 2021-2022

Termijn

12 september 2021 - 1 september 2022

Penningmeester

Michael Reinders



sv contact

Inkomsten		Uitgaven	
<u>Contributie</u>	550*€15 + 14 * €12	<u>Vaste kosten</u>	
Lidmaatschapsgelden	€ 8.418,00	ING zakelijke rekening	€ 597,12
		ING commissierekening	€ 96,53
Totaal	€ 8.418,00	Verzekering Achmea	€ 169,39
<u>Studiegerelateerde inkomsten</u>		<u>Contributies</u>	
Departement TLC	€ 400,00	STUF	€ 30,00
Meeloopdagen	€ 360,00	SVO	€ 30,00
Studystore	€ 558,19	VIDIUS	€ 22,50
		VIDIUS Fonds	€ 13,50
Totaal	€ 1.318,19	Tijdschrift BLIK	€ 12,50
<u>Sponsorinkomsten</u>		Totaal	€ 971,54
De Stadsgenoot	€ 200,00	<u>Bestuursuitgaven</u>	
t Oude Pierement	€ 350,00	Bestuurspakken	€ 600,00
SUSA	€ 150,00	Bestuursavonden	€ 65,70
FAC Uitzendbureau	€ 50,00	Meeloopdagen	€ 129,78
HKU	€ 150,00	Ouderdiner	€ 150,00
Erasmus	€ 200,00	Constitutiereceptie	€ 723,87
Kapsalon Be Beautiful	€ 25,00	Kaarten en etiketten (duurzaam)	€ 341,50
De Geneeskundestudent	€ 50,00		
SchaalX	€ 200,00	Totaal	€ 2.010,85
AcademicTransfer	€ 210,00		
Capaciteitsorgaan	€ 20,00		
Totaal	€ 1.605,00	<u>Commissies</u>	
<u>Reserveringen</u>		Activiteitencommissie	€ 288,89
Bestuur XXI	€ 1.575,48	Alumnicommissie	€ 70,00
Commissieslag 2021	€ 150,00	Buitenlandse Reiscommissie	€ 750,00
Toneelcommissie	€ 21,59	Duurzaamheidscommissie	€ 109,90
Contactkamer	€ 1.000,00	Educatiecommissie	€ 403,20
Merchandise	€ 500,00	Eerstejaarscommissie	€ 230,72
Reïncarnatiepotje	€ 800,00	Feestcommissie	€ 20,01
Duurzaamheid	€ 500,00	Introductiecommissie	€ 2.000,00
Heimweek XX	€ 800,00	Jaarboekcommissie	€ 500,00
		Redactiecommissie	€ 686,70
Totaal	€ 5.347,07	Sportcommissie	€ 316,86
<u>Overige inkomsten</u>		Toneelcommissie	€ 150,00
Merchandise	€ 498,00	Tripcommissie	€ 300,00
Introductie 2021	€ 4.044,20	Ledeninput	€ -
Stempelkaarten	€ 31,50	<u>Commissiekosten</u>	
Ticketkantoor (Feest 2019)	€ 172,00	Commissiekleding (duurzaam)	€ 682,98
		Commissieuitje	€ 475,50
Totaal	€ 4.745,70	Totaal	€ 6.984,76
Totaal	€ 21.433,96		

<u>Overige activiteiten</u>	
Bestuursborrels	€ 120,00
Commissiebedankdag	€ 805,56
Nationale Dag van de Communicatie	€ 50,00
Docentenactiviteit	€ -
Oud-besturenborrel	€ 150,00
Teruggeefborrel	€ -
Prijs Commissiebattle	€ 100,00
Opvangstand	€ 11,77
Popquiz bijdrage	€ 53,54
Diesweek	€ 700,00
Gala	€ 548,67
Commissieslag	€ 85,89
Pubquiz	€ 38,58
Reïncarnatiepotje	€ 790,01
Symposium (Contact x Awater)	€ 20,00
Symposium (SVO)	€ 10,09
Workshop (Contact x AKT)	€ 90,00
Besturendiner Geesteswetenschappen	€ 7,75
Totaal	€ 3.581,86
<u>Lopende kosten</u>	
Antagonist	€ 88,36
Congressus (website)	€ 718,84
Consumpties	€ 47,96
Bedankjes	€ 82,99
Kantoor-/schoonmaakartikelen	€ 107,45
Totaal	€ 1.045,60
<u>Verenigingskosten</u>	
Contactkamer	€ 500,00
Merchandise (duurzaam)	€ 1.548,70
Stickers (duurzaam)	€ 110,11
Totaal	€ 2.158,81
<u>Reserveringen</u>	
Bestuur XXII	€ 1.308,54
Contactkamer	€ 500,00
Duurzaamheid	€ 500,00
Heimweek	€ 800,00
<u>Langetermijninvesteringen</u>	
Lustrum V	€ 900,00
Nationale Dag van de Communicatie	€ 72,00
Wijzigen statuten	€ 600,00
Totaal	€ 4.680,54
Totaal	€ 21.433,96

7. Nawoord

In dit beleidsplan staan de doelen en plannen voor het collegejaar 2022-2023, die zullen bijdragen aan een goede toekomst voor onze vereniging. Dit jaar zullen wij ons richten op het binden van leden aan de vereniging en het herstellen van de continuïteit van de vereniging. Tevens zullen wij het komende jaar blijven waken over het fysieke en mentale welzijn van onze leden. Om te compenseren voor het verval van de Sportcommissie hebben wij ervoor gekozen om enkele activiteiten georganiseerd door zowel het bestuur zelf, als de Activiteitencommissie fysiek actief te maken. Ook hopen wij het komende jaar nog meer aandacht te besteden aan duurzaamheid. Wij zullen de plannen van onze voorgangers doorzetten, maar ook pogen wij duurzaam te reizen en willen we samenwerkingen met andere verenigingen wat betreft duurzaamheid aangaan. Daarnaast gaan we dit jaar aan de slag met een nieuw beleid voor het aanstellen van vertrouwenscontactpersonen binnen de vereniging zodat deze taak niet meer bij het bestuur zal liggen. Verder zullen we ons meer gaan richten op inclusiviteit en diversiteit binnen de vereniging, bijvoorbeeld door het organiseren van inclusieve activiteiten. Tot slot zullen we ons actief inzetten om de eerdere veranderingen wat betreft digitalisering van de vereniging na te leven.

“Contact tussen alle jaren, zowel nieuw als ervaren”. Ons credo voor het aankomend jaar geeft weer dat we niet alleen onze leden willen binden aan de vereniging, maar dat wij ook het contact tussen leden willen aanmoedigen. Naar ons idee is het heel waardevol om dit contact te benadrukken voor zowel gezelligheid als mogelijkheid tot (professionele) groei.

Wij hopen hierbij genoeg inzicht te hebben gegeven in hetgeen wij gaan doen in ons bestuursjaar. Met behulp van de commissies en andere ondersteunende organen zullen wij onze plannen zo goed mogelijk uitvoeren en zullen we de plannen van voorgaande besturen voortzetten.