



BELEIDSPLAN 2023 - 2024

Studievereniging Contact



Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10
3512 HH Utrecht



030-2536258



bestuur@svcontact.nl



www.svcontact.nl

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
1.1 Bestuurssamenstelling	5
1.2 Algemene gegevens	6
2. Beleidsdoelen van SV Contact	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Hoofddoel	7
2.3 Algemene doelen	7
2.4 Calamiteitenbeleid	7
2.5 Hoofddoelen beleid 2023-2024	8
2.6 Overige beleidsdoelen	10
2.7 Jaarplanning SV Contact 2023-2024	12
3. Doelgroep	16
4. Structuur SV Contact	17
4.1 Organisatie	17
4.2 Taken en bevoegdheden van het bestuur	17
5. Commissies en overige organen	21
5.1 Actieve Ledenraad (ALR)	21
5.2 Activiteitencommissie (AC)	21
5.3 Adviesraad (AR)	22
5.4 Alumnicommissie (AlumniCie)	22
5.5 Buitenlandse Reiscommissie (BRC)	22
5.6 Educatiecommissie (EC)	23
5.7 Eerstejaarscommissie (EJC)	23
5.8 Feestcommissie (FeeCie)	24
5.9 Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie (InDuCie)	24
5.10 Introductiecommissie (IC)	24
5.11 Jaarboekcommissie (JaarCie)	25
5.12 Kascommissie (KasCo)	25
5.13 Kunstcommissie (KunstCie)	26
5.14 Nationale Dag van de Communicatie commissie (NDC-Commissie)	26
5.15 Redactiecommissie (RedaCie)	26
5.16 Statutencommissie (StatuutCie)	27
5.17 Toneelcommissie (ToCo)	27
5.18 Tripcommissie (TripCie)	27
6. Financiën	29
6.1 Begroting 2023-2024	29
6.2 Afrekening 2022-2023	32
6. Nawoord	35

1. Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van het 23^e bestuur der Studievereniging Contact. In dit beleidsplan worden de doelen toegelicht die zijn opgesteld voor komend collegejaar. Daarnaast beslaat dit document de structuur van de vereniging en haar commissies, organen, de algemene doelen, de jaarplanning, de afrekening van collegejaar 2022-2023 en de jaarbegroting van collegejaar 2023-2024. Aan de hand van dit beleidsplan gaan wij ons een jaar lang inzetten voor de vereniging en haar leden en de bachelorstudenten van Communicatie- en Informatiewetenschappen.

Allereerst wordt er in dit beleidsplan aandacht besteed aan het stimuleren van SV Contact als een open vereniging. Het is van groot belang dat SV Contact voor bachelorstudenten Communicatie- en Informatiewetenschappen en studenten van de bijbehorende masters als een toegankelijke plek blijft voelen en zij het idee hebben dat zij altijd welkom zijn bij SV Contact. Om dit belang te behartigen zal er extra gefocust worden op het creëren van een divers activiteitenaanbod, op contact tussen verschillende jaarlagen en op samenwerkingen met andere verenigingen.

Ook zal er focus worden gelegd op het binden van leden aan de vereniging. We willen dit jaar zo veel mogelijk leden betrekken bij de vereniging, waarbij we hen ook met elkaar in contact willen brengen. Het binden van leden aan de vereniging willen we onder andere stimuleren door het contact tussen commissies te bevorderen, de online representatie te behouden en verbeteren en door de borrels, met een thema of activiteit, aantrekkelijker te maken. Ook willen we focussen op eerstejaarsbinding door de opvangstands bij tentamens te behouden en rekening te houden met de roosters van de eerstejaars bij het plannen van activiteiten. Dit is, na een lagere eerstejaars opkomst van het afgelopen jaar, zeer relevant.

Daarnaast willen we gaan focussen op inclusiviteit en diversiteit binnen de vereniging. Hier zijn in de afgelopen jaren al stappen in gemaakt, maar er is zeker ruimte voor verbetering. Dit jaar gaan we de Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie aanstellen om kritisch te kijken naar de inclusiviteit en duurzaamheid van onze activiteiten en de algehele vereniging. Deze commissie komt in de plaats van de DuCo en zal de taken van de DuCo op zich nemen. De InDuCie zal de leden, commissies en het bestuur adviseren aangaande de inclusiviteit en duurzaamheid van de gang van zaken binnen de vereniging middels adviesrapporten. Duurzaamheid is hierin ook opgenomen omdat dit een speerpunt is waar afgelopen twee jaar veel nadruk op heeft gelegen. Dit is daarom een belangrijk punt om over te waken. Verder willen we kritisch naar de verenigingsagenda gaan kijken; deze kan inclusiever en diverser, zodat deze aansluit bij iedereen. Denk bijvoorbeeld aan een prikkelarme KunstCie activiteit, maar ook aan activiteiten waar er geen nadruk ligt op het drinken van alcohol.

Verder zullen wij ons dit jaar bezighouden met het wijzigen van de statuten. De laatste statutenwijziging vond plaats in 2017. Sinds die tijd zijn er door verschillende besturen fouten geconstateerd waarnaar gekeken dient te worden. Ook is het belangrijk de statuten te wijzigen zodat deze weer in lijn liggen met onder andere de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Hierom zal ook de Statutencommissie worden gevormd dit jaar.

Ook zullen wij ons bezighouden met het organiseren van de Nationale Dag van de Communicatie. Op deze dag worden er vanuit SV Contact meerdere sprekers uitgenodigd die, aan de hand van een thema, zullen spreken. Het evenement wordt georganiseerd voor de leden van SV Contact en alle leden van alle zusjesverenigingen van SV Contact door heel Nederland. Hiervoor zullen wij de NDC-commissie opzetten en deze ondersteunen in het organiseren van dit evenement.

In het driejarenplan is benoemd hoe belangrijk informatie over de mogelijkheden binnen de Universiteit Utrecht en het studieverloop van CIW-studenten is voor de leden van een studievereniging. Hier willen wij dit jaar extra op focussen. Dit door de al bekende voorlichtingen te behouden en te blijven promoten, maar ook door bijvoorbeeld verschillende studie gerelateerde opties uit te lichten via de sociale kanalen, het opzetten van een verdiepingspakkettenplatform en een begin te maken aan een minorenplatform.

Afsluitend zal er dit jaar aandacht worden besteed aan het waarborgen van de continuïteit van de vereniging. Dit is een punt in het driejarenplan en blijft belangrijk in de nasleep van de COVID-19 pandemie waardoor de continuïteit van de vereniging is aangetast. Wij zullen dit jaar weer focus leggen op het actief promoten van de Contactkamer door de Contactkamerweek en het organiseren van activiteiten op de Contactkamer. Ook zullen we jaarlijks terugkerende activiteiten zoals de commissiebedankdag en de eindbarbecue behouden om onze leden te bedanken. Verder zullen we onze banden met andere verenigingen aanhouden - en waar nodig versterken - en zodoende de jaarlijks terugkerende activiteiten als het datediner en de Popquiz blijven organiseren.

Het credo voor aankomend jaar luidt als volgt: *“Ons hart is blauw, voor mij en ook voor jou”*. Met dit credo leggen we komend jaar nadruk op het karakter van SV Contact als een open vereniging. Het credo laat zien dat wij als het 23^e bestuur ons willen inzetten voor een vereniging voor iedereen. Wij willen dat SV Contact een plek is die voor iedereen toegankelijk en welkom voelt. Dit jaar hopen wij dit open karakter te stimuleren.

Namens het 23^e bestuur der Studievereniging Contact,

Marit Vrijmoeth
Voorzitter bestuur 2023-2024

1.1 Bestuurssamenstelling

Het 23^e bestuur der Studievereniging Contact voor het academisch jaar 2023-2024 zal voltallig zijn en bestaan uit 6 personen¹. De functiespecifieke informatie is te vinden in paragraaf 4.2.

Marit Vrijmoeth
Emma Kusters
Lotte Strik
Jeroen Josemans
Michelle van Egmond
Iris Domhof

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Commissaris Onderwijs
Commissaris Intern
Commissaris Extern



¹ Deze samenstelling is onder voorbehoud. Na de verkiezings-AV van 14 juni 2023 is het toen ingestemde vijfkoppige bestuur aangevuld door Michelle van Egmond als Kandidaats-Kandidaats Commissaris Intern. In dit hele plan zal worden gesproken over een voltallig zeskoppig bestuur. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de mogelijkheid dat dit zeskoppige bestuur niet zal worden ingestemd op de Wissel-AV en het 23^e bestuur zal functioneren als een vijfkoppig bestuur.

1.2 Algemene gegevens

Naam van studievereniging:	Studie Vereniging Contact (SV Contact)
Studie:	BA Communicatie- en informatiewetenschappen MA Communicatie en organisatie MA Interculturele communicatie
Universiteit:	Universiteit Utrecht
Faculteit:	Faculteit Geesteswetenschappen
Adresgegevens:	Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10 3512 HH Utrecht
Telefoon:	030-2536258
E-mail:	bestuur@svcontact.nl
Website:	https://www.svcontact.nl
KvK-nummer:	30172566
IBAN-rekeningnummer:	NL14 INGB 0003 0424 64
Banknaam:	ING BANK NV
Datum van oprichting:	3 april 2001 Opgericht door het bestuur van 2001-2002: Roy Heuwer Voorzitter Ron Bos Secretaris Robert Hoogendoorn Penningmeester Talitha Koek PR Commissaris Mark Topper Onderwijs Commissaris
Ereleden:	Roy Heuwer Ron Bos Robert Hoogendoorn Talitha Koek Mark Topper Joost Bloemendaal Jeroen Steeman Marnix van de Veen Marcella Rot Karsten Veerman Yanick van Altena Floris Koster

2. Beleidsdoelen van SV Contact

2.1 Inleiding

SV Contact is sinds 3 april 2001 officieel de studievereniging van de opleiding Communicatie- en informatiewetenschappen (CIW). In het eerste beleidsplan van 2001 stonden voornamelijk structurele doelen op het programma, bedoeld om de continuïteit van de vereniging te waarborgen.

De tweeëntwintig besturen voor ons hebben ervoor gezorgd dat SV Contact een vereniging is die een zeer nauwe band onderhoudt met de studie Communicatie- en informatiewetenschappen en haar studenten. Om ervoor te zorgen dat dit goede werk voortgezet wordt, is het belangrijk om het hoofddoel van de vereniging, dat in paragraaf 2.2 geformuleerd is, centraal te houden. Verder worden ook de algemene doelen, de hoofddoelen van ons beleid en de overige bestuursdoelen genoemd.

2.2 Hoofddoel

Het hoofddoel van SV Contact luidt:

“Het behartigen van de belangen van studenten Communicatie- en informatiewetenschappen en leden van Studievereniging Contact in het bijzonder.”

Behalve belangen behartigen beoogt de studievereniging zich te profileren als platform voor onderlinge samenwerking tussen leden en niet-leden, de Universiteit Utrecht, het bedrijfsleven, andere studieverenigingen en de verdere relevante buitenwereld.

2.3 Algemene doelen

Algemene doelen van SV Contact zijn als volgt:

1. Belangenbehartiging van leden op het gebied van de studie en aanverwante zaken;
2. Bevorderen van contact tussen leden onderling;
3. Bevorderen van contact tussen leden, het bedrijfsleven en andere instellingen met Betrekking tot ons vakgebied;
4. Bevorderen van contact tussen leden en mensen die op enige wijze verbonden zijn met de studie CIW, waaronder docenten, communicatiekundigen en medewerkers van de faculteit Geesteswetenschappen, het departement Talen, Literatuur en Communicatie, en het departement Media- en Cultuurwetenschappen; en
5. Belangstelling wekken voor de wetenschappelijke beoefening van CIW en haar toepassingen binnen de maatschappij.

2.4 Calamiteitenbeleid

Indien er door de overheid of de Universiteit Utrecht maatregelen aangekondigd worden die invloed hebben op de vereniging, zullen wij natuurlijk de nodige aanpassingen binnen de vereniging doorvoeren. Deze maatregelen hebben mogelijk invloed op de dagelijkse gang van zaken, onze commissies en activiteiten. Alle van de onderstaande hoofd- en algemene doelen zullen worden afgestemd op de op dat moment geldende maatregelen. Een duidelijk voorbeeld waar dit

calamiteitenbeleid van toepassing is geweest de afgelopen jaren zijn de maatregelen die zijn ingesteld naar aanleiding van de COVID-19 pandemie.

2.5 Hoofddoelen beleid 2023-2024

In de volgende paragraaf staan de hoofddoelen van het beleid van het 23^e bestuur der SV Contact beschreven. Bij het opstellen van deze doelen is onder andere gekeken naar het driejarenplan 2021-2022, zoals opgesteld door het 21^e bestuur der SV Contact. Daarbij zullen er doelen gesteld worden die volgens ons de vereniging ten goede doen.

Het stimuleren van SV Contact als een open vereniging

- Het zorgen voor een divers aanbod aan activiteiten waarbij de focus wordt gelegd op een lage drempel, bijvoorbeeld een kleine activiteit door de KunstCie op de Contactkamer;
- Het organiseren van activiteiten waarbij eerstejaars en ouderejaars studenten met elkaar kunnen integreren, bijvoorbeeld activiteiten waarbij er samengewerkt moet worden;
- Het op zoek gaan naar (nieuwe) samenwerkingen met andere (studie)verenigingen, om zo te zorgen voor een meer diverse deelnemersgroep van activiteiten;
- Het persoonlijk benaderen van leden door het bestuur en benadrukken dat iedereen ten alle tijden welkom is;
- Het vragen van input van leden, zodat duidelijk wordt waar zij behoefte aan hebben aangaande een open vereniging;
- Het promoten van de Contactkamer door de Contactkamerweek te organiseren en ten minste eens per blok te zorgen voor een laagdrempelige activiteit en vegan snacks;
- Het creëren van een gedragscode buiten het Huishoudelijk Reglement, die voor leden makkelijk toegankelijk is; en
- Het waarborgen van een open houding vanuit het bestuur.

Het binden van leden aan de vereniging

- Het stimuleren van contact binnen en tussen commissies, bijvoorbeeld door het organiseren van de Commissieslag en door het vernieuwen van het Commissiebattle bestand;
- Het organiseren van borrels met een thema of extra activiteit zodat deze aantrekkelijker worden gemaakt;
- Het actief behouden en verbeteren van de online representatie, om zo veel mogelijk leden dagelijks te bereiken en te informeren over SV Contact en haar bezigheden;
- Het begeleiden van de eerstejaarsstudenten bij de overgang van middelbaar onderwijs naar wetenschappelijk onderwijs met behulp van de introductie mentoren, korte lijntjes met de peercoaches en door gedurende het jaar een aanspreekpunt te zijn voor eerstejaarsstudenten;
- Het actief werven van eerstejaars door als KB tijdens de introductie SV Contact actief te promoten, promotie te maken tijdens hoorcolleges en door het behouden van de tentamenopvangstands;
- Het zo veel mogelijk rekening houden met de college tijden van de eerstejaarsstudenten bij het plannen van activiteiten;
- Het behouden van het concept 'Contacter van de maand' om initiatief en een actieve houding onder leden aan te moedigen en hier een beloning aan toe te voegen die kan worden opgehaald op de Contactkamer;
- Het fysiek blijven versturen van verjaardagskaarten naar de leden omdat dit een persoonlijke boodschap is die als positief wordt ervaren door de leden; en
- Het actief op zoek gaan naar nieuwe kortingsdeals voor de leden.

Het focussen op inclusiviteit en diversiteit binnen de vereniging

- Het aanstellen van de InDuCie om activiteiten te organiseren met de focus op inclusiviteit en duurzaamheid;
- Het aanstellen van de InDuCie om te waken over de inclusiviteit van de vereniging door middel van adviesrapporten;
- Het creëren van een inclusieve verenigingsagenda met veel verschillende soorten activiteiten die bijvoorbeeld ook inspelen op lage prikkelbaarheid of fysieke beperkingen;
- Het inspelen op diverse activiteiten voor alle leden, namelijk activiteiten gericht op verschillende interesses, denk bijvoorbeeld aan alcoholvrije of sportieve activiteiten naast de huidige verenigingsagenda;
- Het vragen van input van de leden, zodat duidelijk wordt waar zij behoefte aan hebben aangaande inclusiviteit; en
- Het kritisch kijken naar alle uitgaande communicatie onder de naam van SV Contact letkend op inclusiviteit.

Het uitvoeren van een wijziging in de statuten

- Het wijzigen van de statuten zodat deze in lijn liggen met onder andere de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) en het uitvoeren van meer relevante wijzigingen;
- Het aanstellen van de Statutencommissie;
- Het herschrijven van de statuten door de Statutencommissie in samenwerking met het bestuur; en
- Het organiseren van een Algemene Vergadering waarin de gewijzigde statuten zullen worden gepresenteerd;

Het organiseren van de Nationale Dag van de Communicatie

- Het aanstellen van de NDC-commissie voor het organiseren van de Nationale Dag van de Communicatie (NDC);
- Het actief uitlichten van de Nationale Dag van de Communicatie onder de leden van SV Contact en onder de leden van de zusjesverenigingen; en
- Het opstellen van de agenda en het leiden van vergaderingen onder de zusjesverenigingen aangaande de Nationale Dag van de Communicatie.

Het actief uitlichten van mogelijkheden binnen en buiten de Universiteit Utrecht en het studieverloop van CIW-studenten

- Het actief uitlichten van de verschillende studiegerelateerde opties binnen en buiten het CIW-curriculum door middel van de sociale kanalen van SV Contact;
- Het aanbieden van studieverloop-gerelateerde activiteiten om studenten te helpen bij het maken van keuzes in hun studietijd;
- Het opzetten van een verdiepingspakkettenplatform.
- Een start maken aan het opzetten van een minorenplatform; en
- Het stimuleren van leden om actief deel te nemen aan het Studie Actief Certificaat (SAC), door het actief te promoten via de sociale kanalen;

Het waarborgen van de continuïteit van de vereniging

- Het promoten van de Contactkamer door middel van de Contactkamerweek, laagdrempelige activiteiten eens per blok en het promoten van het contact-uurtje;
- Het behouden van de commissiebedankdag, mentorbedankdag, het eindfeest en de eindbarbecue om de leden van SV Contact te bedanken;
- Het behouden van de standaard activiteiten in samenwerking met andere vereniging zoals de Popquiz en het datediner; en
- Het verzorgen van vegan snacks op de Contactkamer om de Contactkamer zo verder te promoten.

2.6 Overige beleidsdoelen

In de volgende paragraaf staan de overige beleidsdoelen van het 23^e bestuur der SV Contact beschreven. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen punten die worden vernieuwd dit jaar en punten die worden behouden.

Vernieuwende punten

- Het indien nodig reorganiseren van de vereniging bij uitstemming van de Commissaris Intern of wegvallen van een bestuurslid;
- Het aanstellen van een tweede vertrouwenscontactpersoon;
- Het functioneren van de vertrouwenscontactpersonen controleren;
- Het wisselen van ING naar de duurzamere bank Triodos;
- Het waken over het Duurzaamheidsbeleid door middel van het aanstellen van de InDuCie;
- Het creëren van een transparante houding vanuit het bestuur door bijvoorbeeld beleidsdocumenten en reglementen te plaatsen op de website en een extra balans te delen met meer inzicht in de geldstroom;
- Het instellen van een declaratiedeadline van 2 weken, wat inhoudt dat een lid binnen 2 weken diens declaratie moet hebben ingediend bij de penningmeester van het bestuur;
- Het reorganiseren van de sociale kanalen van SV Contact zodat deze er inclusiever en meer georganiseerd uitzien, door onder andere meer gebruik te maken van foto's en websitepagina's beter vindbaar te maken door gebruik te maken van doorkliklinks;
- Het behouden van de standaard banden die SV Contact heeft met haar sponsors en aandacht te besteden aan het vinden van nieuwe sponsorbanden; en
- Het standaardiseren van een bevestigingsmail bij het invullen van een Cognito Forms formulier.

Behouden punten

- Het behouden van een percentage van minstens 30% educatieve activiteiten;
- Het behouden van de "SV Contact updates" groepschat op WhatsApp en deze actief gebruiken om activiteiten uit te lichten;
- Het blijven waken over fysiek en mentaal welzijn door actief de welzijnsactiviteiten die de Universiteit Utrecht te bieden heeft uit te lichten, zoals activiteiten, evenementen, workshops en contact met de vertrouwenspersonen van de Universiteit Utrecht, CIW en SV Contact;
- Het doorzetten van de samenwerkingen met de zusjesverenigingen;
- Het actief betrekken van de Adviesraad en de Actieve Ledenraad bij de gang van zaken binnen de vereniging;
- Het inzetten van Instagram polls om leden naar hun mening te vragen over zaken binnen de vereniging;
- Het stimuleren van leden om feedback te geven via een ledenenquête die halverwege het jaar plaatsvindt. Dit kan extra aangemoedigd worden met een winactie;

- Het actief blijven promoten van carrièregerichte activiteiten vanuit de Universiteit Utrecht, Career Services en Your Perspective;
- Het organiseren van een commissievoorlichting aan het begin van het jaar;
- Het onderhouden van nauw contact tussen commissies en het ondersteunende bestuurslid;
- Het actief promoten van het Alumninetwerk;
- Het soepel laten verlopen van de commissieoverdracht door toe te zien op het schrijven van de witboeken door het jaar heen, het stimuleren van een overdrachtsborrel en door commissies actief te ondersteunen bij de opstart in hun eerste vergaderingen;
- Het onderhouden van nauw contact tussen de voorzitters, secretarissen, penningmeesters en commissarissen PR en het bestuur, bijvoorbeeld door middel van functiespecifieke groepschats op WhatsApp;
- Het organiseren van minimaal twee voorzittersvergaderingen met indien mogelijk alle commissievoorzitters, en anders een afgevaardigde;
- Het behouden van de professionele houding van commissieleden naar externe partijen toe;
- Het behouden van de nuchterheidsdiensten voor activiteiten zoals onder andere beschreven in het commissiebeleidsdocument;
- Het behouden van het mediabeleid, met hierin de richtlijnen voor merkbewaking, privacy, het gebruik van de sociale kanalen en de huisstijl, met als doel om een eenduidig beeld van de vereniging te laten zien op alle verschillende sociale kanalen;
- Het onderhouden van de kortingsdeals;
- Het behouden van de zichtbaarheid van het bestuur om de toegankelijkheid te verbeteren door achter-de-schermen-materiaal van het bestuur via de sociale kanalen te delen met de leden;
- Het uitlichten van het werk of persoonlijke ervaringen van commissies of actieve leden door achter-de-schermen-materiaal via de sociale kanalen te delen met de leden;
- Het behouden van het opendeurenbeleid van de Contactkamer;
- Het blijven gebruiken van het online inschrijfplatform Cognitofoms;
- Het behouden van volledige pin- en digitale betalingen om de geldzaken overzichtelijk te houden en de veiligheid van de inkomsten te waarborgen;
- Het behouden van doelen voor elk sociaal kanaal om zo het gebruik van elk kanaal te optimaliseren en om de leden ook digitaal betrokken en actief te houden zonder de kanalen overmatig te gebruiken;
- Het actief blijven gebruiken van de website, Instagram, LinkedIn, WhatsApp en de nieuwsbrief om de leden ook digitaal betrokken en actief te houden;
- Het behouden van een stempelkaart voor in de Contactkamer;
- Het up-to-date houden van de inventarisatie van spullen in de kelder;
- Het laten ondertekenen van een eigen risicoverklaring commissieleden bij gebruik van eigendommen bij activiteiten die zij organiseren; en
- Het maken van financieel onderscheid tussen leden en niet-leden.

2.7 Jaarplanning SV Contact 2023-2024

Blok 1: 4 september - 10 november

Blok 2: 13 november - 2 februari

Blok 3: 5 februari - 12 april

Blok 4: 22 april - 28 juni

Week	Data	Activiteit	Commissie
36	4 sept - 10 sept	Ma 4 t/m woe 6: Facultaire introductie	(Oud) IC
37	11 sept - 17 sept	Di 12: Wissel-AV Woe 13: Programma bezoeken	Bestuur XXII, Bestuur XXIII Bestuur
38	18 sept - 24 sept	Woe 20: Eerstejaarsactiviteit Do 21: Septemberborrel/TripCie Vrij 22 t/m zon 24: Eerstejaarsweekend	Bestuur Bestuur, TripCie (Oud) IC
39	25 sept - 1 okt	Ma 25 t/m vrij 29: Contactkamerweek Vrij 29: Deadline inschrijven commissies	Bestuur
40	2 okt - 8 okt	Ma 2 t/m vrij 6: Sollicitaties commissies Di 3: Cantus	Bestuur Bestuur
41	9 okt - 15 okt	Woe 11: Mastervoorlichting Do 12: Commissievoorlichting Vrij 13: Masterborrel	UU Bestuur Bestuur
42	16 okt - 22 okt	Di 17: Silent Disco Woe 18: Commissieslag	Bestuur (Oud) AC
43	23 okt - 29 okt	Studeren met Contact Oktoberborrel	Bestuur Bestuur
44	30 okt - 5 nov	Tentamenweek	
45	6 nov - 12 nov	Reflectieweek Novemberborrel Vrij 10 t/m zon 12: Trip	Bestuur TripCie
46	13 nov - 19 nov	Vrij 17 & zat 18: Bachelorvoorlichtingsdagen Activiteit Inhousedag SchaalX	UU AC Bestuur
47	20 nov - 26 nov	Activiteit Activiteit	KunstCie InDuCie

48	27 nov - 3 dec	Activiteit Activiteit	EC FeeCie
49	4 dec - 10 dec	Decemberborrel en bekendmaking buitenlandse reis Inschrijvingen buitenlandse reis open	BRC BRC
50	11 dec - 17 dec	Activiteit Activiteit (klein)	EJC KunstCie
51	18 dec - 24 dec	Eindejaarsactiviteit Eindejaarsactiviteit	AC Bestuur
52	25 dec - 31 dec	Kerstvakantie	
1	1 jan - 7 jan		
2	8 jan - 14 jan		
3	15 jan - 21 jan	Studeren met Contact Januariborrel	Bestuur Bestuur
4	22 jan - 28 jan	Tentamenweek	
5	29 jan - 4 feb	Reflectieweek Voorzittersvergadering Activiteit Activiteit	Bestuur EJC EC
6	5 feb - 11 feb	Februariborrel Vrij 9: Mastervoorlichting Activiteit	Bestuur UU InDuCie
7	12 feb - 18 feb	Halfjaarlijkse AV Activiteit Datediner	Bestuur AC Bestuur
8	19 feb - 25 feb	Bestuursinfo-avond Feest Activiteit (klein)	Bestuur FeeCie KunstCie
9	26 feb - 3 mrt	Familiedag Activiteit/Alumniweek	EC AlumniCie
10	4 mrt - 10 mrt	Maartborrel Activiteit Activiteit (klein)	Bestuur InDuCie KunstCie

		Do 8 & vrij 9: Bachelorvoorlichtingsdagen	UU
11	11 mrt - 17 mrt	Ma 11 t/m woe 13: ToCo Uitvoeringen Oud-besturenborrel	ToCo Bestuur
12	18 mrt - 24 mrt	Bestuursinfo-avond Activiteit	Bestuur EJC
13	25 mrt - 31 mrt	Vrij 29: Goede vrijdag Zon 31: Eerste Paasdag Studeren met Contact Activiteit (klein)	Bestuur KunstCie
14	1 apr - 7 apr	Tentamenweek Ma 1: Tweede Paasdag Woe 3: Verjaardag SV Contact	
15	8 apr - 14 apr	Reflectieweek Diesweek	Bestuur
16	15 apr - 21 apr	Ma 15 t/m 19: Onderwijsvrij + Buitenlandse Reis	BRC
17	22 apr - 28 apr	Activiteit Activiteit (klein) Bedrijvendag Zat 27: Koningsdag Zon 28: Deadline aanmelden bestuur	AC KunstCie EC Bestuur
18	29 apr - 5 mei	Feest Activiteit Zon 5: Bevrijdingsdag	FeeCie EJC
19	6 mei - 12 mei	Meiborrel Docentenactiviteit Do 9: Hemelvaart Vrij 10: Onderwijsvrij	Bestuur
20	13 mei - 19 mei	Inclusiviteits- en Duurzaamheidsweek Zon 19: Eerste Pinksterdag	InDuCie
21	20 mei - 26 mei	Ma 20: Tweede Pinksterdag Activiteit Woe 23: Nationale Dag van de Communicatie	KunstCie NDC
22	27 mei - 2 jun	Activiteit	EC

		Juniborrel	Bestuur
23	3 jun - 9 jun	Voorzittersvergadering Eindbarbecue	Bestuur Bestuur
24	10 jun - 16 jun	Verkiezings-AV Activiteit Activiteit	Bestuur (K)KB AC
25	17 jun - 23 juni	Eindfeest Commissiebedankdag Eindborrel	FeeCie Bestuur Bestuur
26	24 juni - 30 juni	Tentamenweek	
27	1 jul - 7 jul	Begin zomervakantie	

3. Doelgroep

De primaire doelgroep van SV Contact wordt gevormd door de studenten van de studie Communicatie- en informatiewetenschappen en de masters Communicatie en Organisatie en Interculturele Communicatie aan de Universiteit Utrecht die lid zijn van de vereniging. Gezien de doelen die gesteld worden in hoofdstuk 3 is dat logischerwijs de meest relevante doelgroep. Op deze groep zal ook in ons beleid voor 2023-2024 de nadruk gelegd worden.

De secundaire groep bestaat uit:

- Studenten die CIW studeren, maar geen lid zijn van SV Contact;
- Studenten die een CIW-gerelateerde master volgen, maar geen lid zijn van SV Contact;
- Alumni van CIW, ongeacht of zij lid waren van SV Contact;
- Docenten CIW en docenten aan Universiteit Utrecht in het algemeen;
- Scholieren van het Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs (VWO), die voor hun studiekeuze staan; en
- Studenten die geen CIW studeren, maar wel CIW-cursussen volgen en geen lid zijn van SV Contact

Uitgaande van deze groep zal SV Contact in het beleid bepalingen opnemen die gericht zijn op het werven van deze groep als leden voor zover dit de studenten betreft; zich bezighouden met voorlichting over CIW in de meest ruime zin van het woord en een vinger aan de pols houden daar waar het gaat om de kwaliteit van de opleiding CIW. Daarnaast is er een alumninetwerk, waarmee we intensiever contact willen onderhouden, om zo de kennis en ervaringen van alumni te waarborgen en gebruiken bij eventuele activiteiten.

De tertiaire doelgroep is de externe omgeving, hierbij kunt u denken aan bedrijven, overheidsinstellingen en andere geïnteresseerden.

4. Structuur SV Contact

4.1 Organisatie

SV Contact is opgericht door de volgende mensen (in alfabetische volgorde):

- Bos, Ron
- Deconinck, Simon
- Ent, Jorn van der
- Heuwer, Roy
- Hoogendoorn, Robert
- Koek, Talitha
- Kumeling, Linda
- Ottenbros, Marloes
- Taris, Maaïke
- Topper, Mark
- Zom, Dirk-Jan

De datum van oprichting is 24 oktober 2000. Dit is de datum waarop de bovenstaande oprichters het introductiefest rondom de studievereniging hebben gehouden. De officiële datum van oprichting is echter 3 april 2001, toen SV Contact zich inschreef bij de Kamer van Koophandel, nadat de handtekeningen bij de notaris zijn gezet onder de statuten door R. Heuwer en R.A. Hoogendoorn.

Het bestuur van de studievereniging bestaat komend jaar uit zes personen². Zij zijn het gezicht van de vereniging, sturen en motiveren de actieve leden en dragen de eindverantwoordelijkheid over de activiteiten. Verder bestaat de vereniging op dit moment uit vijftien commissies welke nader toegelicht zullen worden in hoofdstuk 5. Daarnaast zijn er ook drie ondersteunende organen binnen de vereniging.

Het bestuur vergadert minstens eenmaal per week en de commissies zo vaak als zij nodig achten. Getracht wordt om tweemaal per jaar een voorzittersoverleg te organiseren voor alle commissievoorzitters. In het begin van het academische jaar zal het bestuur een commissievoorzichting organiseren. Een Algemene Vergadering (AV) vindt minimaal drie keer per jaar plaats, in geval van verkiezingen of statutenwijziging(en) vaker.

4.2 Taken en bevoegdheden van het bestuur

Komend jaar zullen er zes functies zijn binnen het bestuur: voorzitter, secretaris, penningmeester, Commissaris Onderwijs, Commissaris Intern en Commissaris Extern².

Hieronder is een overzicht te vinden van de bestuursleden en de bijbehorende taken en bevoegdheden. Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid voor alles binnen de vereniging, maar moet op haar beurt de verantwoordelijkheid weer afdragen aan alle leden tijdens de Algemene Vergadering (AV). Hiernaast zal elk bestuurslid een aantal commissies onder diens hoede krijgen. Ieder

² Dit is onder voorbehoud van het instemmen van de Kandidaats-Kandidaats Commissaris Intern Michelle van Egmond op de wissel-AV van 12 september 2023

bestuurslid is als 'alleen tekenbevoegd' geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. De taken van de bestuursleden van SV Contact zijn als volgt verdeeld:

Voorzitter en vice-Commissaris Extern (Marit Vrijmoeth – voorzitter@svcontact.nl)

- Bereidt voor en leidt Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergaderingen door het opstellen van een agenda;
- Vormt het gezicht van de vereniging naar de leden en andere verenigingen toe;
- Doet mogelijke speeches of luidt deze in;
- Is het aanspreekpunt van en in het bestuur;
- Is contactpersoon voor de Adviesraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Adviesraad met een minimum van twee keer per jaar;
- Is contactpersoon voor de Actieve Ledenraad en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Actieve Ledenraad met een minimum van twee keer per jaar;
- Houdt toezicht op de andere bestuursleden en bewaakt de onderlinge sfeer;
- Zorgt altijd voor een goede sfeer binnen het bestuur en de gehele vereniging;
- Stimuleert nieuwe ideeën die vanuit de vereniging of het bestuur komen;
- Werkt samen en onderhoudt contact met de faculteit Geesteswetenschappen, Universiteit Utrecht en andere studieverenigingen;
- Fungeert als brug tussen de Educatiecommissie en de Alumnicommissie indien hier behoefte aan is;
- Controleert en verandert het Alumnibestand voor het actueel houden en uitbreiden van het alumniplatform;
- Stelt het jaarverslag op aan het einde van het jaar;
- Neemt de taken van de Commissaris Extern over indien nodig; en
- Is verantwoordelijk voor de Alumnicommissie, de Nationale Dag van de Communicatiecommissie, de Tripcommissie en de Statutencommissie.

Secretaris en vice-Commissaris Onderwijs (Emma Kusters - secretaris@svcontact.nl)

- Maakt notulen van elke Bestuurs-, Voorzitters- en Algemene Vergadering en verstrekt deze binnen de afgesproken tijd aan alle betrokkenen;
- Beantwoordt alle relevante binnengekomen post en e-mail, en speelt deze indien nodig door aan het aangesproken bestuurslid of derden;
- Verzorgt de ledenadministratie in een database geschikt voor uitvoerige mutaties;
- Is verantwoordelijk voor archivering van post, zowel inkomende als uitgaande;
- Zorgt ervoor dat de verjaardagskaartjes en digitale wenskaartjes op tijd op het juiste adres van de leden komen;
- Beheert de SAC-administratie;
- Verstuur sleutelhangers naar de leden;
- Houdt de inschrijvingen van de Com'Info bij;
- Blijft op de hoogte van zaken betreffende VIDUIS-studentenunie;
- Neemt de taken van de Commissaris Onderwijs over indien nodig; en
- Is verantwoordelijk voor de Eerstejaarscommissie en de Redactiecommissie.

Penningmeester en vice-Commissaris Intern (Lotte Strik - penningmeester@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekhouding en het vermogensbeheer;
- Presenteert de begroting op de AV;
- Beheert de kas en daarbij het betalen en innen van rekeningen;
- Houdt toezicht op het terugbetalen van declaraties (welke alleen kunnen worden gedeclareerd indien de penningmeester de kwitantie in ontvangst heeft genomen voor 1 september 2023);
- Beheert een rekening op naam van SV Contact met het rekeningnummer NL14 INGB 0003 0424 64 en is verantwoordelijk voor de debitcard;
- Verdeelt het geld onder de verschillende commissies op basis van voorgaande jaren en mate van belang, dit staat weergegeven in de begroting (paragraaf 6.1);
- Is contactpersoon voor de Kascommissie en organiseert naar eigen inzien bijeenkomsten met de Kascommissie met een minimum van twee keer per jaar;
- Stelt een financieel verslag op dat gecontroleerd wordt door de Kascommissie;
- Is verantwoordelijk voor de Zettle waarmee betalingen gedaan kunnen worden;
- Neemt de taken van de Commissaris Intern over indien nodig; en
- Is verantwoordelijk voor de Buitenlandse Reiscommissie en de Introductiecommissie.

Commissaris Onderwijs en vice-Penningmeester (Jeroen Josemans - onderwijs@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor de boekenverkoop;
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van meeloopdagen, bachelorvoorlichtingsdagen en matchingsdagen;
- Is het aanspreekpunt op de open dagen;
- Is de contactpersoon voor de Universiteit Utrecht, waaronder het opleidingscoördinator en de opleidingscommissie van CIW;
- Is verantwoordelijk voor het contact met de cursuscoördinatoren betreffende het cursusmateriaal;
- Is verantwoordelijk voor het contact met WO4YOU en het aanleveren van boekenlijsten;
- Helpt de Commissaris Extern bij de bijbaan- en stagevacatures;
- Is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het buitenlandplatform;
- Is verantwoordelijk voor het beheren en het verbeteren van het stageplatform;
- Is verantwoordelijk voor de docentenprijs;
- Staat open voor klachten of opmerkingen over het onderwijs van de studenten;
- Neemt de taken van de Penningmeester over indien nodig; en
- Is verantwoordelijk voor de Educatiecommissie en de Toneelcommissie.

Commissaris Intern en vice-Secretaris (Michelle van Egmond - Intern@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor het actief bijhouden van de website;
- Is verantwoordelijk voor het actief bijhouden van de social media van de vereniging;
- Schrijft en verstrekt de maandelijkse nieuwsbrief;
- Is verantwoordelijk voor de online representatie en merkbewaking van SV Contact;
- Is verantwoordelijk voor de jaarplanning en werkt deze bij;
- Is verantwoordelijk voor de digitale ledenbinding via de social media;
- Is verantwoordelijk voor al het drukwerk en de merchandise van de vereniging;
- Is eindverantwoordelijk voor het naleven van promotiebeleid van commissies;
- Houdt contact met de webmaster;
- Is verantwoordelijk voor het naleven van de vaste huisstijl en het mediabeleid;
- Neemt de taken over van de Secretaris indien nodig; en
- Is verantwoordelijk voor de Feestcommissie en de Jaarboekcommissie.

Commissaris Extern en vice-Voorzitter (Iris Domhof - extern@svcontact.nl)

- Is verantwoordelijk voor het binnenhalen van sponsorgelden;
- Onderhoudt sponsorrelaties en breidt deze uit;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en controleren van de contracten;
- Is de contactpersoon van de stamkroeg (Café 't Oude Pierement);
- Is verantwoordelijk voor het beheren van de bijbaan- en stagevacatures;
- Is de controlepost voor alle externe contacten;
- Is verantwoordelijk voor het behouden van en het verstrekken van nieuwe kortingsdeals;
- Onderhoudt het overzicht van en stelt de facturen op;
- Telt de aanwezige leden bij activiteiten;
- Neemt de taken over van de Voorzitter indien nodig; en
- Is verantwoordelijk voor de Activiteitencommissie, de Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie en de Kunstcommissie.

5. Commissies en overige organen

In het collegejaar 2023-2024 vinden opnieuw een aantal wijzigingen plaats bij de commissies en organen. Er worden vier nieuwe commissies aangesteld. Namelijk, de Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie, de Kunstcommissie, de Nationale Dag van de Communicatiecommissie en de Statutencommissie. De InDuCie zal de DuCo vervangen en hiermee ook een deel van diens taken opnemen. Ook zullen we de Jaarboekcommissie en de Eerstejaarscommissie herintroduceren.

Naast de commissies worden ook nog de Adviesraad en de Kascommissie genoemd die fungeren als ondersteunende organen van de vereniging. Daarnaast fungeert de Actieve Ledenraad als een raad die zal bestaan uit een aantal actieve leden die geluiden van de vereniging vertalen naar het bestuur. Deze worden hieronder nader toegelicht. SV Contact telt in totaal vijftien commissies. De organen indeling binnen SV Contact van het academisch jaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

5.1 Actieve Ledenraad (ALR)

Samenstelling (5)

- Janna van Horssen
- Ralf Blijleven
- Ramon Vos
- *De rest van de samenstelling staat nog niet vast*

Beleid

De Actieve Ledenraad is geen commissie die activiteiten organiseert, maar zij adviseert het bestuur van SV Contact over haar taken. De Actieve Ledenraad is een groep van actieve leden die zich kunnen aanmelden om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. De Actieve Ledenraad laat het geluid vanuit de vereniging horen om het bestuur op de hoogte te houden van de leden en de stand van zaken.

5.2 Activiteitencommissie (AC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid

De Activiteitencommissie organiseert activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. Bij bepaalde specifiek georganiseerde activiteiten en evenementen zouden niet-leden van SV Contact dus ook toegang tot deze activiteiten en evenementen kunnen worden verleend tegen extra betaling. De Activiteitencommissie organiseert per blok minstens een activiteit. Activiteiten die de afgelopen jaren zijn gerealiseerd zijn onder andere een biercantus, lasergamen, een open podium, een pubquiz en een silent-disco. De Activiteitencommissie staat vrij om nieuwe activiteiten en evenementen te organiseren en reeds genoemde activiteiten voor lief te nemen. Ook zal de Activiteitencommissie dit jaar zorgen voor twee fysiek actieve activiteiten zodat we ook hier bewust mee bezig zijn voor onze leden.

5.3 Adviesraad (AR)

Samenstelling

(5)

De Adviesraad bestaat dit jaar uit een vijftal oud-bestuursleden:

1. Mara Onaca (Voorzitter bestuur 2021-2022)
2. Bridget Rona (Commissaris Intern bestuur 2021-2022)
3. Jelmer Collet (Commissaris Extern bestuur 2021-2022)
4. Sharon van Berlo (Voorzitter bestuur 2022-2023)
5. Susanne Alblas (Secretaris bestuur 2022-2023)

Beleid

De Adviesraad is geen commissie die activiteiten organiseert, maar zij geeft advies aan het bestuur bij het maken van (grote) beslissingen. De Adviesraad is een groep bestaande uit vijf oud-bestuursleden die bijeengeroepen zal worden door de voorzitter van het bestuur om de actuele gang van zaken binnen de vereniging te bespreken. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de aanstelling van een nieuw bestuur en het wijzigen van de statuten, maar ook aan de voortgang binnen commissies en het bestuur. De Adviesraad houdt ook verkregen informatie voor zich. Het bestuur beslist welke informatie er naar buiten wordt gebracht.

Naast het adviseren van het bestuur, is de Adviesraad aangesteld door de AV als adviesorgaan voor de gehele vereniging. Hoewel zij primair fungeert als adviesorgaan voor het bestuur, kan de vereniging ook een beroep doen op de Adviesraad. De Adviesraad zal in die hoedanigheid vertrouwelijk met de verkregen informatie omgaan.

5.4 Alumnicommissie (AlumniCie)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Algemeen lid
- Algemeen lid

Beleid

De Alumnicommissie bestaat uit een vijftal alumni. Deze alumni zijn oud-CIW-studenten die regelmatig bij elkaar komen en activiteiten organiseren voor alumni en huidige CIW-studenten. Hierbij worden gezelligheid en inhoud gecombineerd en is het mogelijk om samen te werken met de verschillende commissies. De leden van de commissie kunnen maximaal vier jaar blijven zitten om zo een doorstroommogelijkheid te creëren.

5.5 Buitenlandse Reiscommissie (BRC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen lid

Beleid

De BRC houdt zich bezig met het organiseren van een studiegerelateerde reis naar het buitenland. Dit jaar is de zeventiende keer dat er een buitenlandse reis georganiseerd zal worden. Voorheen zijn er al reizen geweest naar Antwerpen/Brussel, Berlijn, Praag, Londen, Rome, Krakau, Dublin, Istanbul, Tallinn, Lissabon, Valencia, Florence/Pisa, Boedapest en Zagreb. De zestiende reis zou eigenlijk naar Sevilla gaan, maar is vanwege COVID-19 afgelast. In 2022 is de buitenlandse reis weer georganiseerd, deze keer naar Málaga. In 2023 is de laatste reis naar Praag georganiseerd.

Het concept dat de BRC door de jaren heen heeft gehandhaafd, is het organiseren van een stedentrip waarbij zowel studiegerelateerde als ontspannende activiteiten centraal staan. Zo worden er musea, bedrijven en, als de mogelijkheid zich voordoet, een universiteit bezocht tijdens de reis. De Commissaris PR is verantwoordelijk voor het verzamelen van beeldmateriaal en het maken van de aftermovie. Hierbij kan hulp in worden geschakeld van de Jaarboekcommissie.

5.6 Educatiecommissie (EC)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid

De Educatiecommissie organiseert educatief gerichte activiteiten en evenementen voor voornamelijk leden van SV Contact. De Educatiecommissie kan worden vergeleken met de Activiteitencommissie met het hoofdzakelijke verschil dat de activiteiten van educatieve aard zijn. De Educatiecommissie organiseert voornamelijk twee grote activiteiten, namelijk de bedrijvendag en de familiedag. Overige activiteiten bestaan uit bedrijven bezoeken en workshops, echter kan hier ook positief van worden afgeweken zolang de activiteit een zekere mate van educatieve lading bevat. Denk hierbij aan activiteiten zoals naar (communicatie) musea gaan, webinars organiseren, etc.

5.7 Eerstejaarscommissie (EJC)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR

Beleid

De Eerstejaarscommissie houdt zich bezig met de organisatie van activiteiten voor uitsluitend eerstejaarsstudenten. De commissie bestaat daarom ook volledig uit eerstejaars leden. De eerstejaarsactiviteiten hebben als doel het stimuleren van binding tussen de eerstejaars onderling en het bevorderen van interesse en binding met de vereniging. Door activiteiten specifiek voor hen te organiseren hopen wij dat eerstejaars zich direct betrokken voelen bij SV Contact, en de drempel om naar activiteiten te komen en een actief lid te worden te verlagen. Activiteiten worden zoveel mogelijk aansluitend met de colleges van de eerstejaars gepland, om het voor de eerstejaarsstudenten aantrekkelijker te maken om hieraan deel te nemen.

5.8 Feestcommissie (FeeCie)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen Lid

Beleid

De Feestcommissie organiseert minstens één feest per blok. De feesten zullen voornamelijk worden georganiseerd met het oog op samenwerking met andere verenigingen. Dit zorgt voor een betere band tussen de verenigingen, maar ook voor beter bezochte feesten. Het contact tussen de verenigingen betrokken bij het feest, zal verlopen via het bestuur, de voorzitter van de Feestcommissie of het lid dat zich buigt over het desbetreffende feest.

5.9 Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie (InDuCie)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR

Beleid

De Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie houdt zich bezig met de inclusiviteit en met het verduurzamen van de vereniging op allerlei fronten. De InDuCie zal onder andere aandacht besteden aan behoeften van mensen met verschillende beperkingen, genderidentiteiten, culturele achtergronden en afkomst en kijken hoe we een zo inclusief mogelijke omgeving kunnen creëren binnen de vereniging. Daarnaast kijkt de commissie naar duurzaamheid, om ervoor te zorgen dat we zo duurzaam mogelijk handelen en te zorgen voor bewustzijn bij de leden van de vereniging.

De commissie geeft advies aan commissies en het bestuur van de vereniging op het gebied van inclusiviteit en duurzaamheid. Ze kunnen bijvoorbeeld kijken hoe ze activiteiten van andere commissies zo duurzaam mogelijk kunnen maken, en kijken of er activiteiten zijn voor iedereen.

De InDuCie zal bestaan uit vier leden die zich graag inzetten voor inclusiviteit en duurzaamheid en hun kennis hierbij kunnen toepassen om het grote plaatje te zien bij zaken binnen de vereniging. Eens per blok zal de commissie een rapport aanleveren van het afgelopen blok, met hierin verslag van de gegeven adviezen en een beoordeling van het naleven van het duurzaamheidsbeleid en een blik op de inclusiviteit van activiteiten.

De commissie zal in totaal vier activiteiten organiseren, waarvan één in de InDuCieweek, en twee door het jaar heen. De activiteiten gaan over duurzaamheid en inclusiviteit, zoals lezingen, workshops of andere activiteiten die stil staan bij andere gerelateerde onderwerpen.

5.10 Introductiecommissie (IC)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester

- Commissaris Food & Beverage
- Commissaris Sport & Spel
- Commissaris PR

Beleid

De Introductiecommissie bestaat uit zes leden en is verantwoordelijk voor het organiseren van de introductie voor de nieuwe lichting CIW-studenten. De introductie bestaat uit één facultaire introductiedag, twee contactdagen, het introductiekamp en het mentorkamp. De Introductiecommissie onderhoudt zelf contact met de universiteit omtrent de invulling van de facultaire introductie. Daarnaast krijgt de Introductiecommissie de mogelijkheid om een introductieprogramma neer te zetten in de week vlak voor aanvang van het collegejaar of in de eerste week van september. Naast de introductietijd is inzet van minimaal drie leden tijdens de matchingsdagen van CIW in 2023-2024 gewenst. In het begin van het jaar wordt al gevraagd wie dit zou willen doen.

5.11 Jaarboekcommissie (JaarCie)

Samenstelling (6)

- Voorzitter
- Secretaris
- Vormgeving en design
- Vormgeving en design
- Commissaris Fotograaf
- Commissaris Video

Beleid

De Jaarboekcommissie zal dit jaar zes leden tellen die ervoor zorgen dat er op alle activiteiten van SV Contact foto's en filmpjes worden gemaakt. Alle foto's zullen geplaatst worden op de ledenpagina van de SV Contact website. De Commissaris Video zal, naast fotograaf, ook fungeren als hulp bij het monteren van aftermovies. Activiteiten, borrels en feesten zullen verdeeld worden onder de leden van de commissie. Per activiteit is er één lid verantwoordelijk voor de camera. De commissie maakt ruim van te voren een activiteitenverdeling. In deze activiteitenverdeling moet de richtlijn van minimaal één activiteit per lid per maand aangehouden worden. Dit om oneerlijkheid in de verdeling te voorkomen. Het is de taak van de voorzitter om deze verdeling met de rest van de commissie te maken. Verder zorgt de commissie dat ervoor dat alles wordt vastgelegd in het jaarboek. Het jaarboek heeft ieder jaar een ander thema. Het streven is om het jaarboek aan het einde van het collegejaar af te hebben, zodat deze na de borrel direct besteld en gedrukt kan worden. De commissieleden zijn dus door het jaar heen bezig met alles vastleggen door middel van foto's en filmpjes, maar vragen ook aan leden om een stukje te schrijven over een activiteit. Uiteindelijk wordt dit gebundeld in een mooi vormgegeven jaarboek.

5.12 Kascommissie (KasCo)

Samenstelling (3)

- Pepijne van Rooijen (Penningmeester bestuur 2020-2021)
- Michael Reinders (Penningmeester bestuur 2021-2022)
- Wessel Aukema (Penningmeester bestuur 2022-2023)

Beleid

De Kascommissie is aangesteld om de taken van de penningmeester te controleren en om advies te geven. Dit om fouten te voorkomen en om uiteindelijk een zo goed mogelijk financieel beleid te

voeren. De Kascommissie bestaat uit drie voormalig penningmeesters van oude besturen van SV Contact, zodat ervaring van de leden van deze commissie gegarandeerd wordt. Er is geen voorzitter in deze commissie. De Kascommissie komt naar inzicht van de penningmeester van het huidige bestuur bijeen en controleert de penningmeester op diens boekhouding. Dit gebeurt minimaal twee keer per jaar en kan naar inzicht van de penningmeester zo vaak als nodig. Bovendien controleert de Kascommissie het financieel maandverslag, opgesteld door de penningmeester.

5.13 Kunstcommissie (KunstCie)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris PR
- Algemeen lid

Beleid

De Kunstcommissie organiseert activiteiten voor leden van SV Contact. De activiteiten zijn gericht op kunst en creativiteit en zijn laagdrempelig en informeel. De Kunstcommissie organiseert twee grote activiteiten en vijf kleine activiteiten. Bij een kleine activiteit kan worden gedacht aan het maken van armbandjes, kleien van vaasjes. Een grote activiteit is bijvoorbeeld het bezoeken van een museum of voorstelling. De activiteiten kunnen op de Contactkamer georganiseerd worden, maar ook op externe locaties.

5.14 Nationale Dag van de Communicatie commissie (NDC-Commissie)

Samenstelling (5)

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Programma
- Commissaris PR

Beleid

SV Contact heeft dit studiejaar de eer om de Nationale Dag van de Communicatie te organiseren. Dit is een jaarlijks congres dat is bedoeld voor iedereen die zich bezighoudt met of geïnteresseerd is in communicatie. Het evenement wordt georganiseerd voor de leden van SV Contact en alle leden van alle zusjesverenigingen van SV Contact door heel Nederland. De commissie zal de organisatie van dit evenement op zich nemen in samenwerking met het bestuur. Taken van de NDC-Commissie bevatten bijvoorbeeld het uitnodigen van gastsprekers, het reserveren van een locatie en het initiëren van de borrel na het evenement.

5.15 Redactiecommissie (RedaCie)

Samenstelling (6)

- Hoofdredacteur
- Secretaris
- Vormgeving en Design
- Vormgeving en Design
- Redacteur
- Redacteur

Beleid

De Redactiecommissie bestaat uit één hoofdredacteur, één secretaris en twee commissieleden die zich bezighouden met het design van het verenigingsblad. De overige commissieleden zijn redacteuren, die verantwoordelijk zijn voor het schrijven van de artikelen. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor het viermaal per jaar uitbrengen van de Com'Info, waarbij drie edities in het huidige collegejaar worden uitgebracht, en één aan het begin van het nieuwe collegejaar. De Com'Info is het verenigingsblad van SV Contact. Ook houdt de Redactiecommissie zich bezig met de uitbreiding en continue inhoudelijke en visuele verbetering van het blad en het tonen van sponsors. Het blad fungeert als populair wetenschappelijke informatievoorziening met betrekking tot CIW. De doelgroep bestaat uit alle leden van SV Contact en docenten van de opleiding CIW. De Com'Info wordt bij de leden thuisbezorgd. De Redactiecommissie is verantwoordelijk voor de complete inhoud van het blad. Het bestuur van SV Contact heeft het recht om een tekst en/of afbeelding goed of af te keuren, met opgaaf van reden.

5.16 Statutencommissie (StatuutCie)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris
- Algemeen lid
- Algemeen lid

Beleid

De Statutencommissie wordt dit jaar in het leven geroepen voor het wijzigen van de statuten. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd in 2017. Het is van groot belang dat dit komend jaar met zorg en aandacht wordt uitgevoerd. Om deze reden wordt er dit jaar een commissie opgericht. Hierbij is het vooral van belang dat de statuten gewijzigd worden in lijn met onder andere de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) die is ingegaan op 1 juli 2021, maar er zijn ook meer zaken verouderd of foutief. De Statutencommissie zal, in samenwerking met de voorzitter van het bestuur, kijken wat er wel en niet aangepast moet worden. De gewijzigde statuten zullen vervolgens op een Algemene Vergadering worden gepresenteerd en ingestemd, alvorens ze kunnen worden gewijzigd bij de notaris.

5.17 Toneelcommissie (ToCo)

Samenstelling

- Staat niet vast.

Beleid

De Toneelcommissie bestaat in een samenwerkingsverband met de studievereniging Utrechtse Aardwetenschappen Vereniging (U.A.V.). De repetities worden geregisseerd door een professionele regisseur waardoor de spelers en medewerkers van de Toneelcommissie de kans geboden wordt om een goede en professionele voorstelling te kunnen realiseren. Het totale aantal leden van de Toneelcommissie ligt niet vast en is afhankelijk van de aanmeldingen en de auditierondes, met een maximum van 20 leden.

5.18 Tripcommissie (TripCie)

Samenstelling (4)

- Voorzitter
- Secretaris

- Penningmeester
- Commissaris Food & Beverage

Beleid

De Tripcommissie houdt zich bezig met de organisatie van een ledenweekend. Deze zal plaatsvinden medio november. De commissie is, in verband met de korte periode om alles te regelen, in augustus 2023 gevormd. Er moet getracht worden een goedkoop weekend te realiseren, zodat de activiteit laagdrempelig blijft. Doordat de commissie slechts één activiteit organiseert is deze commissie geschikt voor leden die wel deel willen uitmaken van een commissie maar niet een heel jaar eraan vast willen zitten.

6. Financiën

6.1 Begroting 2023-2024

Begroting SV Contact 2023-2024			
Termijn	12 september 2023 - 1 september 2024		
Penningmeester	Lotte Strik		
Inkomsten	Toelichting		
<u>Contributie</u>			
Lidmaatschapsgelden	€	8.544,00	560 x 15 euro leden, 12 x 12 euro leden
	Subtotaal	€ 8.544,00	
<u>Studiegerelateerde inkomsten</u>			
Departement TLC	€	400,00	Bijdrage van de universiteit
Meeloopdagen	€	360,00	Bijdrage van de universiteit
WO4YOU	€	250,00	5% van de boekeninkomsten
STUF (Sweateractie)	€	100,00	10 euro voor Contact per trui
	Subtotaal	€ 1.110,00	
<u>Sponsorinkomsten</u>			
t Oude Pierement	€	500,00	
SchaalX	€	500,00	
Overig (target)	€	1.800,00	
	Subtotaal	€ 2.800,00	
<u>Reserveringen</u>			
Nationale Dag van de Communicatie	€	501,26	
Statuten	€	750,00	
	Subtotaal	€ 1.251,26	
<u>Overige inkomsten</u>			
Merchandise	€	500,00	
Stempelkaarten	€	50,00	
	Subtotaal	€ 550,00	
Totaal	€	14.255,26	

Uitgaven			Toelichting
<u>Vaste kosten</u>			
ING zakelijke rekening	€	147,00	
Triodos zakelijke rekening	€	480,00	Maandelijke kosten + betaalpas(sen) + variabele kosten
Verzekering Achmea	€	190,00	Jaarlijkse kosten
<u>Contributies</u>			
STUF	€	30,00	
SVO	€	30,00	
VIDIUS	€	25,00	
To Communicate	€	7,14	
Tijdschrift BLIK	€	12,50	
	Subtotaal	€ 921,64	
<u>Bestuursuitgaven</u>			
Bestuurspakken	€	-	
Bestuursavonden	€	60,00	
Familiediner	€	100,00	
Constitutiereceptie	€	750,00	
	Subtotaal	€ 910,00	
<u>Commissies</u>			
	<u>Aantal leden</u>		
Activiteitencommissie	5	€ 200,00	
Alumnicommissie	5	€ 50,00	
Buitenlandse Reiscommissie	5	€ 500,00	
Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie	4	€ 152,67	
Educatiecommissie	5	€ 403,91	
Eerstejaarscommissie	4	€ 156,00	
Feestcommissie	5	€ 50,00	
Introductiecommissie	6	€ 750,00	
Jaarboekcommissie	6	€ 200,00	
Kunstcommissie	5	€ 150,00	
Nationale Dag van de Communicatiecommissie	5	€ 501,26	
Redactiecommissie	6	€ 720,00	60 euro per maand, abonnementskosten
Statutencommissie	4	€ 750,00	
Toneelcommissie		€ 150,00	
Tripcommissie	4	€ 100,00	
Ledeninput		€ 100,00	
<u>Commissiekosten</u>			
Commissiekleding (duurzaam)	43	€ 645,00	15 euro per shirt voor AC, BRC, InduCie, EC, EJC, FeeCie, IC, KunstCo, TripCie
Commissieuitje	83	€ 830,00	10 euro per commissielid, ook voor ALR (5), AR (5) en KasCo (4)
	Subtotaal	€ 6.408,84	
<u>Overige activiteiten</u>			
Bestuursactiviteiten	€	117,86	
Bestuursborrels	€	50,00	
Commissiebedankdag	€	200,00	
Contactkamerweek	€	50,00	
Diesweek	€	450,00	
Docentenactiviteit	€	100,00	
Opvangstand	€	40,00	
Oud-besturenborrel	€	75,00	
Popquiz bijdrage	€	60,00	
Prijs Commissiebattle	€	100,00	
Teruggeefborrels	€	75,00	
Zusjesdag	€	25,00	
	Subtotaal	€ 1.342,86	
<u>Lopende kosten</u>			
Antagonist	€	90,39	Domeinnaam en abonnementskosten
Congressus	€	924,00	Maandelijks 77 euro
Consumpties	€	100,00	
Bedankjes	€	100,00	
Kantoor-/Schoonmaakartikelen	€	50,00	
	Subtotaal	€ 1.264,39	

<u>Verenigingskosten</u>		
Kaarten en Etiketten	€	200,00
	Subtotaal	€ 200,00
<u>Overige kosten</u>		
Merchandise	€	500,00
Contactkamer	€	50,00
Meeloopdagen	€	360,00
Contactspeldjes	€	300,00
	Subtotaal	€ 1.210,00
<u>Langetermijninvesteringen</u>		
Lustrum V	€	500,00
Nationale Dag van de Communicatie	€	72,00
	Subtotaal	€ 572,00
Onvoorziene kosten (10%)	€	1.425,53
Totaal	€	14.255,26

6.2 Afrekening 2022-2023

Eindafrekening SV Contact 2022-2023				
Termijn	15 september 2022- 11 september 2023			
Penningmeester	Wessel Aukema			
Inkomsten	Begroot		Gerealiseerd	
<u>Contributie</u>				
Lidmaatschapsgelden	562*15+13*12	€ 8.586,00	561*15+13*12	€ 8.571,00
		€ 8.586,00	Totaal	€ 8.571,00
<u>Studiegerelateerde inkomsten</u>				
Departement TLC		€ 400,00		€ 400,00
Meeloopdagen		€ 360,00		€ 360,00
WO4YOU		€ 500,00		€ 279,49
STUF (sweateractie)		€ 30,00		€ -
		€ 1.290,00	Totaal	€ 1.039,49
<u>Sponsorinkomsten</u>				
t Oude Pierement		€ 450,00		€ 450,00
SchaalX		€ 400,00		€ 400,00
Digital Movers		€ 100,00		€ 100,00
Dentsu		€ 150,00		€ 150,00
HKU		€ 210,00		€ 300,00
Overig target		€ 290,00	High Select	€ 165,00
			Logeion	€ 100,00
			Privacy Management Partners	€ 25,00
		€ 1.600,00	Totaal	€ 1.690,00
<u>Reserveringen</u>				
Bestuur XXI		€ 1.308,54		€ 1.308,54
Contactkamer		€ 500,00		€ 500,00
Duurzaamheid		€ 500,00		€ 500,00
Heimweek		€ 800,00		€ 800,00
		€ 3.108,54	Totaal	€ 3.108,54
<u>Overige inkomsten</u>				
Merchandise		€ 500,00		€ 429,00
Introductie 2022		€ 2.760,07		€ 2.760,07
Stempelkaarten		€ 63,00		€ 49,50
NPO gelden		€ 500,00		€ 500,00
Gestort geld kluis		€ 346,90		€ 346,90
Statiegeld		€ 5,00		€ 5,00
		€ 4.174,97	Totaal	€ 4.090,47
Totaal		€ 18.759,51		€ 18.499,50

Uitgaven	Begroot		Gerealiseerd	
<u>Vaste kosten</u>				
ING zakelijke rekening		€ 650,00		€ 729,19
ING commissierekening		€ 140,00		€ 121,22
Verzekering Achmea		€ 178,08		€ 178,08
<u>Contributies</u>				
STUF		€ 30,00		€ 30,00
SVO		€ 30,00		€ 30,00
VIDIUS		€ 25,00		€ 25,00
To Communicate		€ 7,14		€ -
Tijdschrift BLIK		€ 12,50		€ 12,50
		€ 1.072,72	Totaal	€ 1.125,99
<u>Bestuursuitgaven</u>				
Bestuurspakken		€ 400,00		€ 400,00
Bestuursavonden		€ 100,00		€ 117,69
Ouderdiner		€ 100,00		€ 100,00
Constitutiereceptie		€ 772,00		€ 772,00
		€ 1.372,00	Totaal	€ 1.389,69
<u>Commissies</u>				
Activiteitencommissie	5	€ 350,00		€ 326,99
Alumnicommissie	5	€ 50,00		€ 36,39
Buitenlandse Reiscommissie	4	€ 1.500,00		€ 1.500,00
Duurzaamheidscommissie	2	€ 100,00		€ 128,85
Educatiecommissie	4	€ 650,00		€ 651,45
Feestcommissie	4	€ 50,00		€ -
Introductiecommissie	6	€ 1.500,00		€ 1.900,00
Jaarboekcommissie	0	€ -		€ 150,00
Redactiecommissie	6	€ 700,00		€ 713,30
Toneelcommissie		€ 150,00		€ 150,00
Tripcommissie	4	€ 200,00		€ 200,00
Ledeninput		€ 100,00		€ 100,00
	40			
<u>Commissiekosten</u>				
Commissiekleding	29	€ 580,00		€ 560,00
Commissieuitje	58	€ 580,00		€ 309,90
		€ 6.510,00	Totaal	€ 6.726,88
<u>Overige activiteiten</u>				
Bestuursborrels		€ 50,00		€ 86,50
Commissiebedankdag		€ 650,00		€ 655,00
Nationale Dag van de Communicatie		€ 50,00		€ 50,00
Docentenactiviteit		€ 150,00		€ 139,50
Oud-besturenborrel		€ 150,00		€ 92,90
Teruggeefborrels		€ 100,00		€ 84,37
Prijs Commissiebattle		€ 100,00		€ 100,00
Opvangstand		€ 30,00		€ 35,57
Popquiz bijdrage		€ 60,00		€ 49,35
Diesweek		€ 800,00		€ 742,04
Gala		€ -		€ -
Heimweek		€ 800,00		€ 746,81
Commissieslag		€ -		€ -
Zusjesdag		€ 25,00		€ 26,14
Contactkamerweek		€ 14,62		€ 14,62
Bestuursactiviteiten		€ 300,00		€ 388,87
Cantus XXI		€ 192,30		€ 192,30
Workshop Microagressie (NPO gelden)		€ 500,00		€ 557,10
			OV-kroegentocht	€ 200,00
		€ 3.971,92	Totaal	€ 4.161,07
<u>Lopende kosten</u>				
Antagonist		€ 76,02		€ 90,39
Congressus		€ 900,00		€ 909,51
Consumpties		€ 100,00		€ 130,46

Bedankjes	€	150,00		€	46,97
Kantoor-/Schoonmaakartikelen	€	50,00		€	76,07
	€	1.276,02	Totaal	€	1.253,40
<u>Verenigingskosten</u>					
Kaarten en etiketten	€	217,20		€	217,20
Sleutelhangers	€	-		€	-
	€	217,20	Totaal	€	217,20
<u>Overige kosten</u>					
Merchandise	€	750,00		€	658,41
Contactkamer	€	100,00		€	62,79
Meeloopdagen	€	360,00		€	221,19
Oud besturen speldjes	€	350,00		€	317,02
			Livestream Wissel-AV 2022	€	85,00
			KvK uittreksel	€	8,45
			Simkaart Contacttelefoon	€	5,00
			Sexy Besturen Kalender	€	6,00
	€	1.560,00	Totaal	€	1.363,86
<u>Reserveringen</u>					
Bestuur XXIII	€	369,67	Nationale Dag van de Communicatie	€	140,00
			Statuten	€	150,00
	€	369,67	Totaal	€	290,00
<u>Langetermijninvesteringen</u>					
Lustrum V	€	1.000,00		€	900,00
Nationale Dag van de Communicatie	€	72,00		€	72,00
Statuten	€	400,00			
	€	1.472,00	Totaal	€	972,00
Onvoorziene kosten	€	937,98	Opvang administratieve fout	€	999,41
10% van de uitgaven					
Totaal	€	18.759,51		€	18.499,50

6. Nawoord

In dit beleidsplan staan de doelen en plannen voor het collegejaar 2023-2024, die zullen bijdragen aan een goede toekomst voor onze vereniging. Dit jaar zullen wij ons richten op het open karakter van Studievereniging Contact en het binden van leden aan de vereniging. Tevens zullen wij dit jaar gaan focussen op de inclusiviteit en de diversiteit binnen de vereniging. Dit zullen wij onder andere doen door het aanstellen van de Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie. Ook zullen wij zelf vanuit het bestuur gaan waken voor een meer inclusieve vereniging. Dit jaar hopen wij ook een wijziging in de statuten door te voeren en willen we meer aandacht besteden aan het uitlichten van mogelijkheden binnen de Universiteit Utrecht en het studieverloop van CIW-studenten. Voor het organiseren van de Nationale Dag van de Communicatie zullen wij komend jaar de NDC-commissie in het leven roepen. Zij zullen deze dag gaan organiseren, met ondersteuning van het bestuur. Tot slot gaan wij dit jaar de continuïteit van de vereniging waarborgen door al bestaande jaarlijkse activiteiten te blijven organiseren om zo de actieve leden te bedanken voor hun inzet.

“Ons hart is blauw, voor mij en ook voor jou”. Ons credo voor het aankomend jaar geeft weer dat we er zijn voor iedereen. Je bent welkom wie je ook bent. Dit ligt in lijn met ons doel om SV Contact op meerdere vlakken inclusiever te maken. Wij willen dat SV Contact een plek is die voor iedereen toegankelijk en welkom voelt. Dit jaar hopen wij dit open karakter te stimuleren.

Wij hopen hierbij genoeg inzicht te hebben gegeven in hetgeen wat wij gaan doen in ons bestuursjaar. Met behulp van de commissies en andere ondersteunende organen zullen wij onze plannen zo goed mogelijk uitvoeren en zullen we de plannen van voorgaande besturen voortzetten.