



Studie Actief Certificaat

Studievereniging Contact



Kromme Nieuwegracht 20, kamer T3.10
3512HH Utrecht



030-2536258



bestuur@svcontact.nl



www.svcontact.nl

Uitgave: maart 2023

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Algemene richtlijnen	4
Commissies	5
Activiteiten.....	5
Specifiek voor SV Contact	6
Commissies	6
Bestuur & overige (universitaire) organen.....	6
Activiteiten.....	7

Inleiding

Dit bestand is door Iris Daleweij opgesteld, als voorzitter namens het 19e bestuur der SV Contact. Het document is aangevuld door het 20e bestuur der SV Contact, het 21e bestuur der SV Contact en Pepijne van Rooijen in opdracht van het 22e bestuur der SV Contact.

Het Studie Actief Certificaat (SAC) is een certificaat dat is ingevoerd door de studievereniging Utrechtse Aardwetenschappen Vereniging (U.A.V.) van de faculteit Geowetenschappen. Dit certificaat wordt uitgereikt aan hun leden, wat aantoont dat een student zich naast diens opleiding heeft bezig gehouden met extracurriculaire activiteiten binnen de Universiteit Utrecht en de studievereniging. Deze activiteiten zijn geen onderdeel van de opleiding, maar zijn een aanvulling op het curriculum dat wordt aangeboden door de universiteit. Onder deze activiteiten vallen onder andere het bijwonen van onderwijs- en/of carrièrereguleerde activiteiten, commissiewerk (binnen de studievereniging) of een functie aannemen binnen de universiteit, zoals lid zijn van de faculteitsraad.

Het SAC is een officieel document dat wordt erkend door de opleiding, faculteit en studievereniging en laat zien dat de student zich heeft verdiept en ingezet naast diens opleiding. Dit kan voordelig zijn voor de student in diens verdere loopbaan, in vergelijking met anderen die niet in het bezit zijn van een dergelijk *Studie Actief Certificaat*. SV Contact heeft besloten om dit certificaat in het academisch jaar 2019-2020 ook toe te passen bij de opleiding Communicatie- en informatiewetenschappen. Om de waarde van het certificaat te kunnen garanderen heeft SV Contact een voorbeeld genomen aan het certificaat van de U.A.V.

De toepassing van dit certificaat binnen de opleiding CIW en SV Contact is in feite een pilot binnen de faculteit Geesteswetenschappen. Hierna kunnen de mogelijkheden worden onderzocht om dit certificaat ook toe te passen bij andere studieverenigingen en -stichtingen binnen de faculteit Geesteswetenschappen.

Het volgende gedeelte van dit plan is opgesteld naar het voorbeeld van het bestand zoals deze is opgesteld door de studieverenigingen van de faculteit Geowetenschappen. Middels een puntensysteem wordt er bijgehouden aan welke activiteiten de studenten deelnemen. Na het behalen van een minimum aantal punten, wordt het SAC uitgereikt aan de desbetreffende student bij diens bachelordiploma. De student is zelf verantwoordelijk voor het informeren van het huidige bestuur dat diegene punten aan het verzamelen is voor het SAC. Leden dienen elk blok hun nieuwe verzamelde punten door te geven aan het verantwoordelijke bestuurslid. Een lid van het bestuur houdt deze punten bij en controleert ze. Dit is elk jaar de secretaris van het bestuur, indien anders vermeld. Kennisgeving van deelname en de behaalde punten dienen naar het e-mailadres van de secretaris, secretaris@svcontact.nl, gestuurd te worden. Wanneer een student afstudeert van diens bachelor, controleert een lid van het bestuur of deze persoon genoeg punten heeft behaald en communiceert dit naar de desbetreffende student. De opleiding wordt in het geval van een positief resultaat hiervan op de hoogte gesteld en ondertekent het SAC. De voorzitter van het bestuur van SV Contact ondertekent het certificaat ook. Als laatste ondertekent de studentassessor van de faculteit Geesteswetenschappen het certificaat.

Om het certificaat te behalen moet er een minimaal aantal punten behaald worden in twee onderdelen, namelijk commissies en activiteiten. Voor 'Commissies' is er een minimum gesteld van zes punten, bij 'Activiteiten' is er een minimum van veertien punten. Dit brengt het totale minimum te behalen punten voor dit certificaat op twintig punten.

Ter toelichting: bestuurspunten (zoals Bestuur SV Contact – 10 punten) kunnen ingezet worden voor zowel het onderdeel 'Commissies' als het onderdeel 'Activiteiten', omdat in het behaalde jaar werk is geleverd dat voor de aard van beide onderdelen van toepassing is. Het is aan de student om dit zelf te verdelen over beide categorieën.

Algemene richtlijnen

Ter toelichting: Deze richtlijnen zijn gebaseerd op de richtlijnen van het Studie Actief Certificaat zoals geïntroduceerd op de faculteit Geowetenschappen en aangepast op de faculteit Geesteswetenschappen.

- Indien een commissielid/bestuur een activiteit organiseert, worden er alleen punten toegekend als er daadwerkelijk wordt deelgenomen aan de activiteit.
- Bij alle commissies wordt uitgegaan van punten per participatie. Indien er vroegtijdig wordt gestopt met een commissie of bestuursjaar, zal het bestuur van de desbetreffende studievereniging een gepast aantal punten toekennen aan de participatie.
- Medezeggenschapsorganen (en andere functies binnen de studentenvertegenwoordiging) binnen de Universiteit Utrecht zoals de opleidingscommissie, de faculteitsraad en de universiteitsraad kunnen ook worden meegerekend voor punten voor het SAC. De student moet hierbij zelf het initiatief tonen bij het bestuur om de punten toegekend te krijgen.
- Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van hun punten; punten kunnen niet met terugwerkende kracht toegekend worden zodra het academisch jaar voorbij is en het bestuur is gewisseld. Het is de verantwoordelijkheid van de student hier zelf achteraan te gaan en te zorgen dat hun punten tijdig zijn aangeleverd bij het bestuur.
- Studenten krijgen bij hun diploma-uitreiking het Studie Actief Certificaat uitgereikt van de opleidingscoördinator(en), de voorzitter van de studievereniging en de facultaire studentassessor. Naast het certificaat ontvangen zij ook een testimonial met daarop hun behaalde puntenaantal en op basis van welke commissies en activiteiten deze punten tot stand zijn gekomen. Deze zijn gerangschikt op studiejaar.
- Voorafgaand aan de diploma-uitreiking stelt de secretaris van het bestuur de studenten die hun SAC behaald hebben op de hoogte, met bijgevoegd ook hun testimonial. Dit gebeurt ten minste twee weken van tevoren; de student heeft een week de tijd om bezwaar te maken bij het bestuur indien het testimonial onvolledig en/of incorrect is.
- Het bestuur is bevoegd om – met gegronde reden – af te wijken van het puntensysteem zoals in dit document aangeven voor het desbetreffende jaar; verantwoording hierover dient ter bespreking met de Adviesraad te liggen en, indien nodig, op de AV geagendeerd te worden. De AV beschikt hier altijd over de mogelijkheid om dit besluit terug te draaien, zoals benoemd in het Huishoudelijk Reglement van de vereniging (artikel 4 lid 7).
- Aanpassingen op hoofdlijnen aan het SAC dienen besproken te worden met de AV.

Commissies

Het gaat hierbij om participatie in besturen/commissies van zowel de universiteit als de studievereniging. Het gaat hier voornamelijk om het organiseren van activiteiten binnen de vereniging en toezicht houden op de kwaliteit van het onderwijs. Deelname aan een orgaan binnen de studievereniging, zoals de Adviesraad of de Actieve Ledenraad, telt ook. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen besturen/commissies die ontspannend van aard zijn en besturen/commissies die inhoudelijk van aard zijn. Hierbinnen wordt ook een onderscheid gemaakt op basis van werkdruk voor het bestuur/de commissie:

Aard	Tijdsindicatie	Aantal punten
Inhoudelijk	0-1 uur per week	2 punten
Inhoudelijk	2-3 uur per week	3 punten
Inhoudelijk	4-5 uur per week	4 punten
Inhoudelijk	6+ uur per week	5 punten
Ontspannend	0-1 uur per week	1 punt
Ontspannend	2-3 uur per week	2 punten
Ontspannend	4-5 uur per week	3 punten
Ontspannend	6+ uur per week	4 punten
Bestuur	n.v.t.	10 punten

Activiteiten

Dit betreft activiteiten die verdiepend zijn voor de desbetreffende opleidingsrichting of carrièregericht zijn. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om de deelname aan workshops, lezingen of bedrijfsexcursies. Als je een bestuursjaar doet, ben je verplicht aanwezig bij alle activiteiten. Je krijgt dus alleen punten voor het bestuursjaar en niet voor individuele deelname aan de georganiseerde activiteiten (m.u.v. activiteiten georganiseerd door de faculteit en/of de universiteit, waarbij deelname van het bestuur niet verplicht is).

Type activiteit	Aantal punten
Deelnemen aan inhoudelijke studiereis <i>Per inhoudelijk reiselement, zoals het bezoeken van een universiteit, bedrijf, museum, etc. Dit dient in het jaarverslag van de vereniging te worden vermeld.</i>	maximum van 4 punten 1 punt
Symposium/congres gehele dag	2 punten
Symposium/congres halve dag	1 punt
Bedrijfsexcursies/carrièredag gehele dag	3 punten
Bedrijfsexcursies/carrièredag halve dag	2 punten
Deelnemen aan het onderwijsgesprek	1 punt
Lezingen/workshops	1 punt

Specifiek voor SV Contact

Ter toelichting: De puntenverdeling is gebaseerd op de richtlijnen zoals benoemd in het hoofdstuk hiervoor (Algemene richtlijnen) en aangepast op de studievereniging zelf. Onderstaande puntenverdeling dient dus ook gehanteerd te worden voor het verkrijgen van het SAC bij SV Contact (tenzij het bestuur anders besluit).

Commissies met een inhoudelijk karakter: Acquisitiecommissie (ter vervanging van de commissaris extern); Buitenlandse reiscommissie; Duurzaamheidscommissie; Educatiecommissie; Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie; Introductiecommissie; Promocommissie (ter vervanging van de commissaris intern); Redactiecommissie; Statutencommissie

Commissies met een ontspannend karakter: Activiteitencommissie; Eerstejaarscommissie; Feestcommissie; Fotocommissie; Galacommissie; Jaarboekcommissie; Lustrumcommissie; Kookcommissie; Kunstcommissie; Popquizcommissie; Sportcommissie; Toneelcommissie; Tripcommissie; Wintersportcommissie

Bij het instellen van een nieuwe commissie baseert het bestuur het puntenaantal op de richtlijnen zoals benoemd in het hoofdstuk hierover (Algemene richtlijnen) en vergelijkt die het met onderstaande commissies. Zo wordt jaarlijks bijgehouden wat elke nieuwe commissie waard is. Dit bestand dient, bij veranderingen in commissies, ten minste elke 3 jaar door de ALV te worden ingestemd.

Commissies

Commissie	Aantal punten per participatie
Activiteitencommissie	2 punten
Acquisitiecommissie	3 punten
Buitenlandse reiscommissie	4 punten
Duurzaamheidscommissie	2 punten
Educatiecommissie	4 punten
Eerstejaarscommissie	2 punten
Feestcommissie	2 punten
Fotocommissie	2 punten
Galacommissie	2 punten
Jaarboekcommissie	2 punten
Inclusiviteits- en Duurzaamheidscommissie	2 punten
Introductiecommissie	4 punten
Lustrumcommissie	4 punten
Kookcommissie	1 punt
Kunstcommissie	2 punten
Popquizcommissie	1 punt
Promocommissie	3 punten
Redactiecommissie	2 punten
Sportcommissie	2 punten
Statutencommissie	3 punten
Toneelcommissie	2 punten
Tripcommissie	2 punten
Wintersportcommissie	3 punten

Bestuur & overige (universitaire) organen

Bestuur en overige organen	Aantal punten per participatie
Bestuur SV Contact	10 punten
Kascommissie (twee jaar)	3 punten (voor twee jaar)

Adviesraad	3 punten
Actieve Ledenraad	2 punten
Organisatie meeloopdagen (buiten bestuur om)	3 punten
Facultaire en universitaire organen	Aantal punten per participatie
Universiteitsassessor (studentassessor CvB)	10 punten
Faculteitsassessor (studentassessor GW)	8 punten
Departementsassessor (studentassessor TLC)	4 punten
Universiteitsraad	10 punten
Faculteitsraad	4 punten
Opleidingscommissie	2 punten
Board van Onderwijsdirecteuren (Board of Studies)	3 punten
Bestuur Studio M	6 punten
Projectbegeleider Studio M	2 punten
Bestuur SVO Geesteswetenschappen	4 punten
Commissie SVO Geesteswetenschappen (m.u.v.: organisatie CarrièreNacht Harde Kern)	1 punt (2 punten)
Bestuur (organisatie gelieerd aan de UU):	
• Groep VI-X (6 of meer dagdelen; 24+ uur)	10 punten
• Groep IV-V (4 of meer dagdelen; 16+ uur)	8 punten
• Groep II-III (2 of meer dagdelen; 8+ uur)	6 punten
• Groep 0-I (0-1 dagdeel; 2-4+ uur)	4 punten

Activiteiten

Activiteit	Aantal punten per participatie
Bedrijvenbezoek	2 punten
Bedrijvendag	3 punten
Deelnemen aan inhoudelijke studiereis	2 punten (kan per jaar afwijken)
Ledeninitiatief activiteit organiseren	1 punt (in te zetten voor commissie/activiteit)
CarrièreNacht Geesteswetenschappen	2 punten
Bezoeken van kennisfestival UU (Betweter festival; onderwijsfestival; etc.)	2 punten
Deelname aan het onderwijsgesprek	1 punt
Familiedag EC	2 punten
Bezoeken van activiteit Your Perspective/Career Services	1 punt
Bezoeken van promotie/afscheidsrede hoogleraar	1 punt
Open dag helpen bij de CIW-stand	1 punt
Meeloopdag helpen	1 punt
Deelname symposium halve dag	1 punt
Deelname symposium gehele dag	2 punten
Deelname Nationale Dag van de Communicatie (congres)	2 punten
Deelname (educatieve) workshop/lezing	1 punt
Overige EC/educatieve activiteit	1 punt